



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

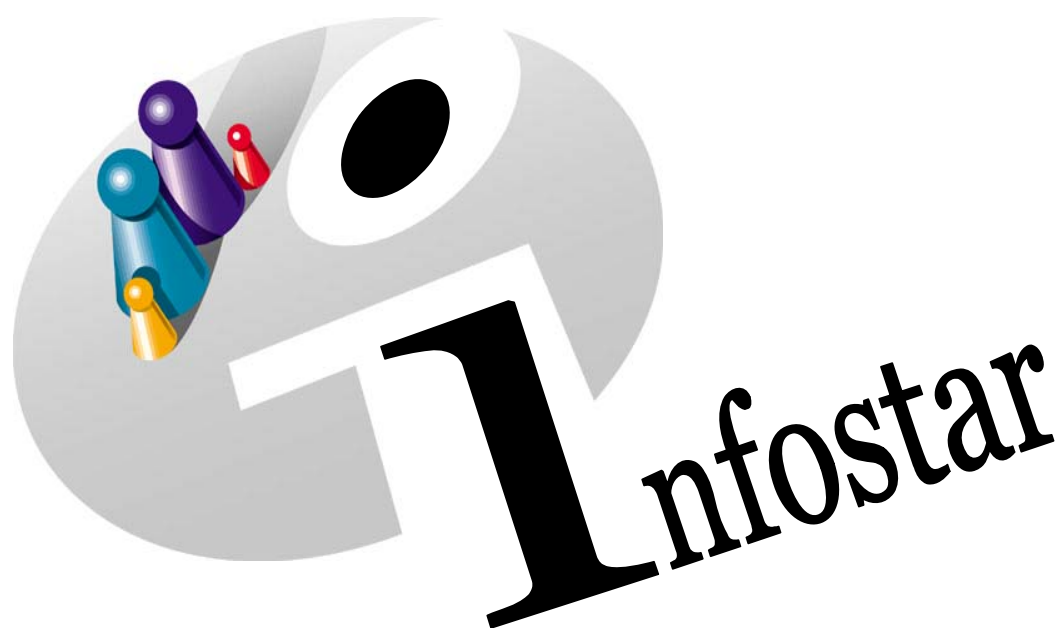
Eidgenössisches Justiz- und Polizeidepartement EJPD

**Bundesamt für Justiz BJ**

Direktionsbereich Privatrecht

Eidgenössisches Amt für das Zivilstandswesen EAZW

# Datenbereinigung



## Programmhandbuch

Herausgegeben vom Bundesamt für Justiz  
Eidg. Amt für Zivilstandswesen  
Fachstelle INFOSTAR, 3003 Bern

Vertrieb via Internet:  
<http://www.eazw.admin.ch>

Edité par l'Office fédéral de la justice  
Office fédéral de l'état civil  
Service INFOSTAR, 3003 Berne

Diffusion par Internet:  
<http://www.eazw.admin.ch>

Publicato dall'Ufficio federale di giustizia  
Ufficio federale dello stato civile  
Servizio INFOSTAR, 3003 Berna

Distribuzione via Internet:  
<http://www.eazw.admin.ch>

## **Programmhandbuch INFOSTAR**

---

Copyright:

Bundesamt für Justiz

Inhalt und Aufbau

Eidgenössisches Amt für das Zivilstandswesen

---

# Datenbereinigung

---

## 410.2

### **In diesem Modul lernen Sie:**

- die Unterscheidung zwischen Personenstand und Geschäftsfall kennen
- das Funktionieren des Ereignisdatumchecks und konkurrenzierenden Geschäftsfalles (EKO) verstehen
- Allgemeines zu den Funktionen Löschen, Korrigieren und Berichtigen (Freischalten) kennen
- den GF Berichtigung (B32) anzuwenden
- wer löscht, korrigiert, berichtigt und wendet den GF Berichtigung (B32) an
- einen Fehler in seiner Situation zu analysieren
- wie gelöscht, korrigiert und berichtigt wird
- wer den GF Berichtigung anwendet

<b>1. Begriffsdefinitionen</b>	<b>7</b>
Person und ihre Beziehungen	7
<b>2. Geschäftsfälle (GF) und Personenstände (PED)</b>	<b>9</b>
<b>3. Übersicht über PED-Änderungen/Geschäftsfälle</b>	<b>10</b>
<b>4. Die vier Korrekturarten</b>	<b>12</b>
4.1. Unterscheidung: Korrigieren, Berichtigen (Freischalten) im GF, Löschen des GF, GF Berichtigung (B32)	12
Allgemeines	15
4.2. GF Person	17
4.3. GF Ereignis	18
4.4. GF Dokumente	19
4.5. Sendungen	19
<b>5. Zuständigkeiten für das Korrigieren/Berichtigen (Freischalten), Löschen und den GF Berichtigung (B32)</b>	<b>20</b>
<b>6. Situationsanalyse</b>	<b>21</b>
6.1. Beispiel einer Situationsanalyse	22
6.2. Suchen des Personenstandes	27
6.3. Suche der Geschäftsfälle zu einer Person	28
<b>7. Funktion Berichtigen (Freischalten) und Löschen im GF Ereignis</b>	<b>29</b>
7.1. Berichtigen (Freischalten) / Löschen eines Geschäftsfalles	29
Prüfausdruck	31
7.2. Löschen mehrerer Geschäftsfälle	34
7.3. Löschen von Verknüpfungen	34
7.4. Erstellen einer Mitteilung an das Zivilstandsamt	35
7.5. Wiederaufbau	38
<b>8. GF Berichtigung (B32)</b>	<b>40</b>
8.1. Die Anwendung des GF Berichtigung (B32) für einen Personenstand	40
8.2. Die Anwendung des GF Berichtigung (B32) für mehrere Personenstände	44
<b>9. Ereignisdatumcheck und konkurrenzierender GF (EKO)</b>	<b>45</b>
9.1. Zweck Ereignisdatumcheck	45
9.2. Grundregel Ereignisdatumcheck	45
9.3. Ausgenommene Geschäftsfallarten	45
9.4. GF Person	45
9.5. Ereignisdatumcheck in Kombination	46
9.5.1 Allgemein	46
9.5.2 Beispiel	46
• GF Geburt (betroffene Person ist Mutter oder Vater)	48
• GF Anerkennung (betroffene Person ist Vater oder Mutter)	49
• GF Anerkennung (betroffene Person ist das Kind)	50
• GF Ehe (betroffene Person ist Braut oder Bräutigam)	51
• GF Ehe (betroffene Person ist gemeinsames Kind)	52
• GF Tod (betroffene Person ist Verstorbene/r)	53
• GF Tod (betroffene Person ist überlebende/r Ehe/partner/in)	54
• GF Verschollen (betroffene Person ist Verschollene/r)	55
• GF Verschollenerklärung (betroffene Person ist Ehe/partner/in)	56
• GF Person	57
• GF Eheauflösung (als Ehemann/Ehefrau)	57
• GF Findelkind	58
• GF Adoption (betroffene Person ist Vater oder Mutter)	58
• GF Adoption (betroffene Person ist das Kind)	59
• GF Kindsverhältnis (betroffene Person ist Vater oder Mutter)	60

• GF Kindsverhältnis (betroffene Person ist das Kind)	61
• GF Ehevorbereitung (betroffene Person ist Braut oder Bräutigam)	62
• GF Ehevorbereitung (betroffene Person ist das gemeinsame Kind)	63
• GF Namensänderung	64
• GF Bürgerrechte	65
• GF Dokumente	66
• GF Berichtigung (B32)	66
• GF Vorbereitung EgP	67
• GF Eintragung EgP	68
• GF Auflösung EgP	69

---

<b>10. Test</b>	<b>70</b>
-----------------	-----------

---

<b>ANHANG:</b>	
<b>Korrekturarten bezüglich Geschäftsfall, Personenstand / direkt verknüpfte Personen</b>	<b>72</b>

---

## Änderungstabelle

<b>Infostar II: Anforderung, Umsetzung</b>	<b>ALT Module Z, Z1, Z2 Release 3.0.0</b> Kapitel/Seite	<b>NEU Modul 410.2 Release 4.1.0</b> Kapitel/Seite
<b>Löschen und Berichtigen, Ereignis- datumcheck und konkurrenzieren- der GF</b>	Modul Z1: Löschen Korrigieren GF Person Modul Z2: Technisches Handbuch	Modul 410.2 <i>Datenbereini- gung</i> ersetzt die bestehen- den Module zum Thema Löschen und Berichtigen

# 1. Begriffsdefinitionen

## Person und ihre Beziehungen

Beispiel:

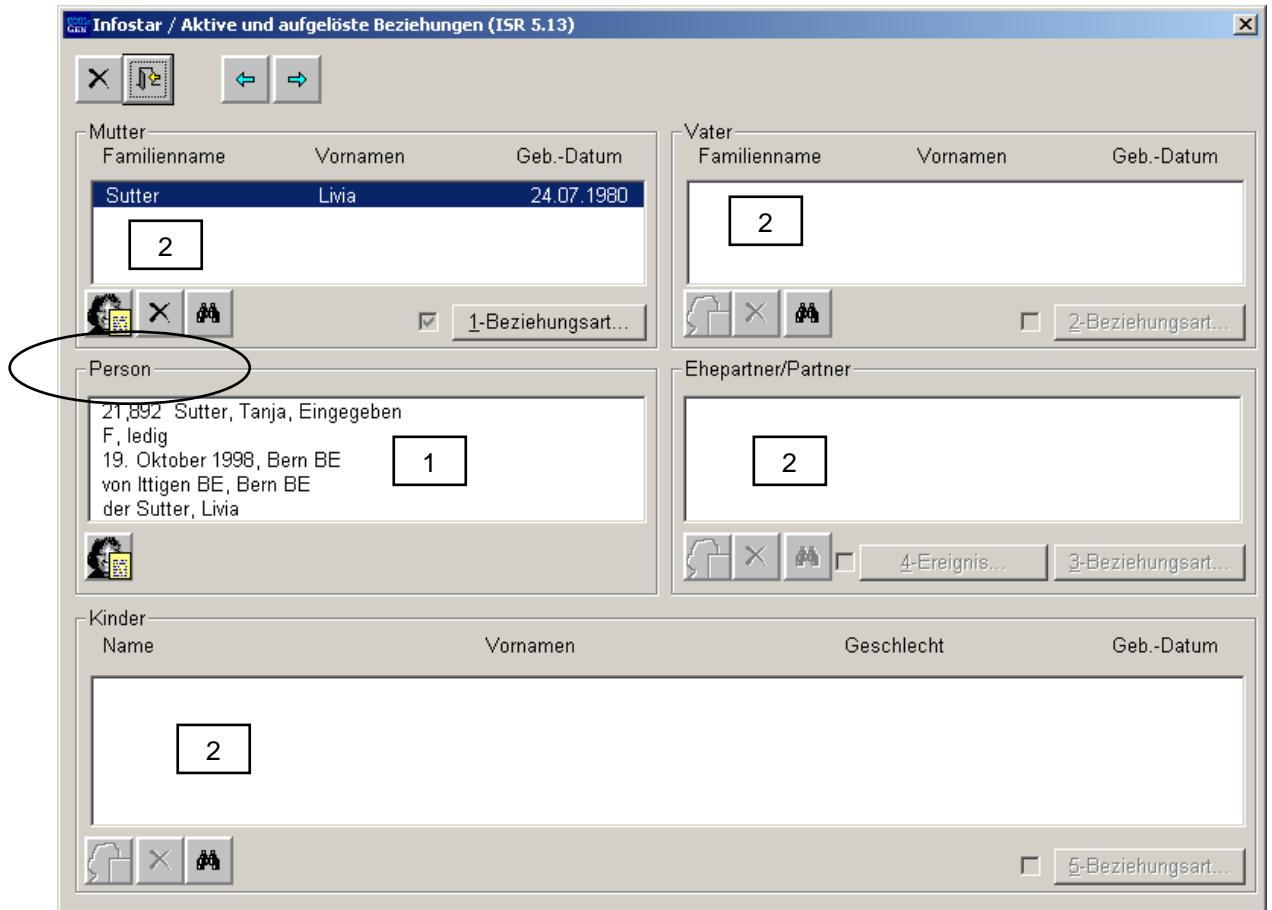


Abbildung 1: Aktive und aufgelöste Beziehungen (ISR 5.13)

In diesem Modul gilt folgendes:

- 1 Betroffene Person
- 2 Direkt verknüpfte Person

Indirekt verknüpfte Personen sind Geschwister, der zweite Partner des leiblichen Elternteils sowie Kinder, die nur mit dem Ehepartner verknüpft sind.

**Achtung:** Aktuelle Beziehungen zur Person werden in der Maske 0.20 angezeigt. In der Maske 5.13 sind mit der betroffenen Person in aktiver und aufgelöster Beziehung stehende Personen, im Zeitpunkt des Ereignisdatums des jeweiligen Geschäftsfalles, ersichtlich.

Aus den Geschäftsfällen einer Person und/oder mehrerer direkt/indirekt verknüpfter Personen **wird die Kombination zweier Geschäftsfälle (GF) betrachtet.**

Beispiel:

Erster GF: Die Mutter hat einen Eintrag zur Person (GF Person) und ist mit dem Ehemann verknüpft (GF Person). Sie hat einen GF Geburt ihres Kindes, weil sie mit ihm verknüpft ist.

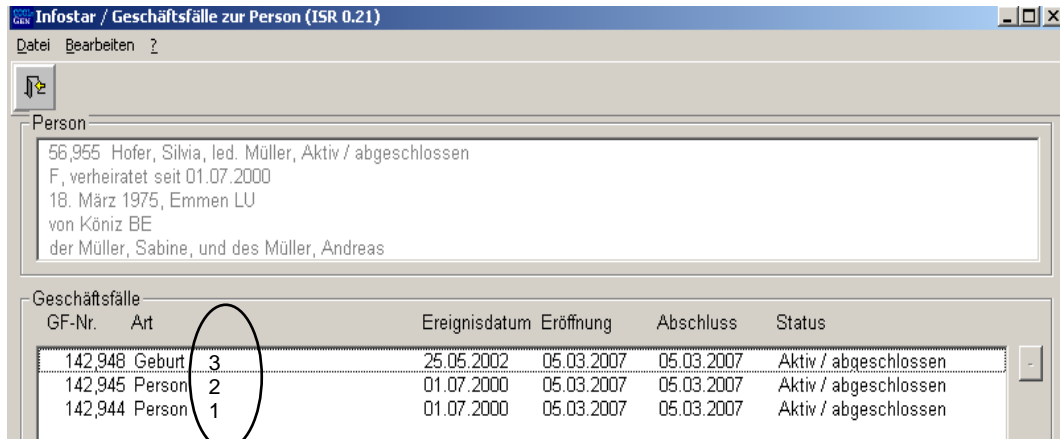


Abbildung 2: Geschäftsfälle zur Person (ISR 0.21)

Zweiter GF: Das Kind hat einen Eintrag zur Person (GF Geburt).

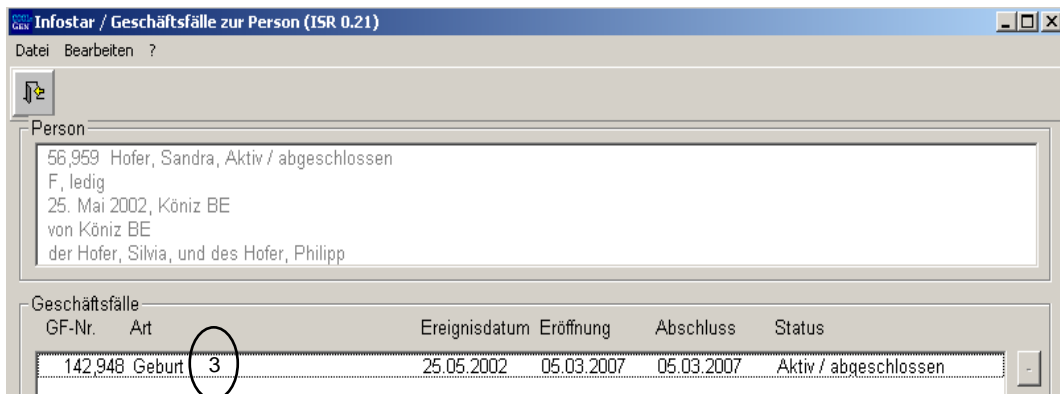
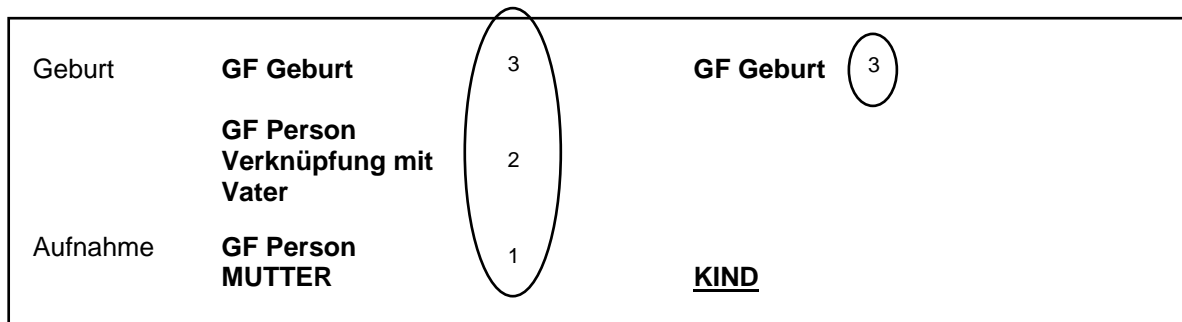


Abbildung 3: Geschäftsfälle zur Person (ISR 0.21)

Als Skizze dargestellt sieht das Beispiel wie folgt aus:



Skizzen sind von unten nach oben zu lesen, analog zur Darstellung in Maske **Geschäftsfälle zur Person (0.21)**. Die unterstrichene Person (Kind) ist die betroffene Person, nicht unterstrichene Personen (hier Mutter) sind direkt verknüpfte Personen.



## 2. Geschäftsfälle (GF) und Personenstände (PED)

In Infostar werden zivilstandsrechtliche Veränderungen in Stand, Namen und Bürgerrecht sowie familienrechtliche Beziehungen (Ereignisse) von Personen registriert. Das Ereignis wird mit einem Geschäftsfall (GF) beurkundet. Jede Person gelangt durch den GF Geburt oder GF Person in das informatisierte Personenstandsregister, dabei entsteht der erste Personenstand (PED). Spätere Veränderungen werden im jeweiligen Geschäftsfall (GF) registriert.

### Definition

#### Personenstand (PED)

Name, Ledigname, andere Namen, Vorname(n), Geschlecht, Zivilstand, Zivilstandsdatum, Geburtsdatum und Todesdatum, Abstammungsangaben und Bürgerrechte einer Person zu einem bestimmten Zeitpunkt.

#### Geschäftsfall (GF)

Programm-Modul zur Registrierung von zivilstandsamtlichen Ereignissen. Es bewirkt sowohl Veränderungen des Personenstandes sowie Veränderungen von Familienbeziehungen.

An einem GF können mehrere Personen beteiligt sein. Geschäftsfalldaten sind im Geschäftsfall erfasste ereignisbezogene Angaben (Datum, Zeit, Ereignisort, Namen, Wohnort, BFS-Datum, Anmelde- und Entscheidsträger), die teils nur für den Geschäftsfall gebraucht und teils für den neu zu generierenden PED verwendet werden.

Die untenstehende **Abbildung 4** stellt die Merkmale und Unterschiede von Geschäftsfall und Personenstand dar.

Es wird ein bestimmter Lebensabschnitt zweier Personen, welche in einer Beziehung stehen, abgebildet. Die zwei Personen, hier z. B. Vater und Kind, haben Ereignisse, welche teilweise zusammenfallen.

### BEISPIEL

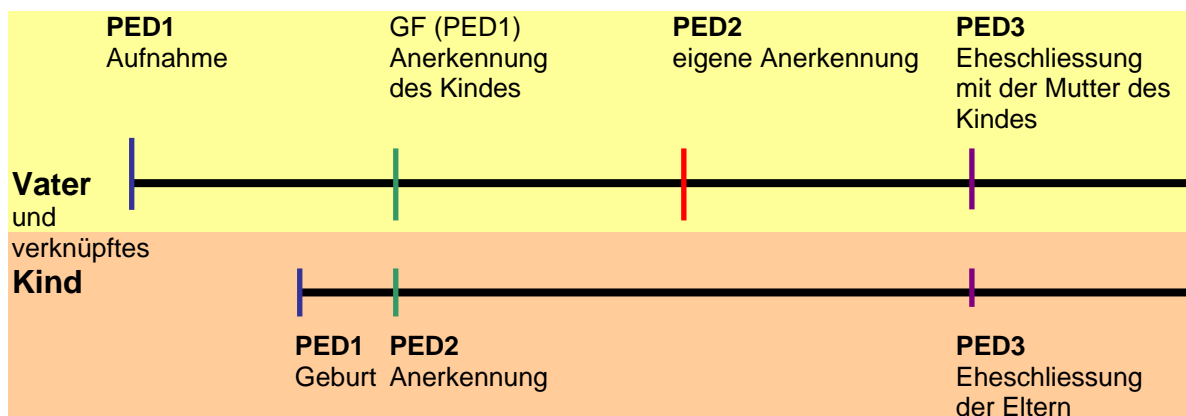


Abbildung 4

Der Vater wird im GF Person erfasst und erhält damit seinen ersten PED. Der PED des Kindes entsteht im GF Geburt. Der GF Anerkennung erzeugt eine Familienbeziehung zwischen Vater und Kind. Die Zivilstandsdaten des Vaters ändern sich nicht. Er erhält keinen neuen PED. Hingegen kreiert der GF für das Kind einen neuen PED, bei dem die Abstammungsangaben mit dem Namen des Vaters ergänzt werden. Zu einem späteren Zeitpunkt wird der Vater selber anerkannt, er erhält dadurch seinen 2. PED. Die Eheschliessung des Vaters mit der Mutter des Kindes hat Auswirkungen auf die Personendaten aller am GF beteiligten Personen. Sie erhalten somit alle einen neuen PED.

### 3. Übersicht über PED-Änderungen/Geschäftsfälle

<b>Geschäftsfall</b>	<b>direkte PED-Änderung</b> für betroffene Person, welche ein Ereignis hat	<b>indirekte PED-Änderung</b> für Person, die über eine betroffene Person in einen GF gelangt und dadurch einen neuen PED erhält. (bspw. Tod des Ehepartners, Witwe erhält neuen PED)	<b>keine PED-Änderung</b> , Person ist in einem GF mitbeteiligt, erhält jedoch keinen PED, nur einen GF
GF Person	X		
GF Geburt	X (Kind)		X (Vater, Mutter)
GF Findelkind	X (Kind)		
GF Adoption	X (Kind)		X (Vater, Mutter)
GF Anerkennung	X (Kind)		X (Vater, Mutter)
GF Kindsverhältnis	X (Kind)		X (Vater, Mutter)
GF Ehevorbereitung			X
GF Eheschliessung	X	X (ledige gemeinsame Kinder [Geki])	
GF Eheauflösung	X		
GF Vorbereitung Partnerschaft			X
GF Eintragung Partnerschaft	X		
GF Auflösung Partnerschaft	X		
GF Tod	X (Verstorbener)	X (überlebender [Ehe]partner/in)	
GF Tod einer unbekanntenen Person	Es entsteht kein PED.		
GF Verschollenerklärung	X (Verschollener)	X (überlebender [Ehe]partner/in)	
GF Namensänderung	X		

Geschäftsfall	direkte PED-Änderung für betroffene Person, welche ein Ereignis hat	indirekte PED-Änderung für Person, die über eine betroffene Person in einen GF gelangt und dadurch einen neuen PED erhält. (bspw. Tod des Ehepartners, Witwe erhält neuen PED)	keine PED-Änderung, Person ist in einem GF mitbeteiligt, erhält jedoch keinen PED, nur einen GF
GF Bürgerrechte	X		
GF Namensklärung	X		
GF Geschlechtsänderung	X		

---

## 4. Die vier Korrekturarten

---

### 4.1. Unterscheidung: Korrigieren, Berichtigen (Freischalten) im GF, Löschen des GF, GF Berichtigung (B32)

**Korrigieren im GF  
Person:**

Korrigieren von Personenstandsdaten einer Person im aktuellen aktiven Geschäftsfall, der mit dem GF Person erfasst oder mit dem GF Person fortgeschrieben wurde.

Ein korrigierter GF kann mehrmals korrigiert werden. Wird ein (mehrfach) korrigierter GF gelöscht, bleiben die dazugehörigen berichtigten GF inaktiv bezeichnet, obwohl die Daten noch sichtbar sind.

**Achtung:** Die Veränderungen haben auf vorangehende Geschäftsfälle keinen Einfluss.

**Berichtigen eines GF:  
(Freischalten)**

Berichtigen (Freischalten) ist nur im GF der betroffenen Person/en (Titular) möglich. Es können nur Geschäftsfalldaten verändert werden. Grundsätzlich kann nur der letzte aktive Geschäftsfall berichtigt werden. Der GF wird von der zuständigen Aufsichtsbehörde (AB) für das Zivilstandsamt (ZA), das die Beurkundung vorgenommen hat, für die Berichtigung freigeschaltet (Status *eingegeben*). Das ZA hat nun die Möglichkeit, die Korrekturen der Geschäftsfalldaten vorzunehmen. Der berichtigte und abgeschlossene GF ist nun der aktuelle. Der bisherige GF wird als *berichtigter / neuer aktiver Eintrag* gekennzeichnet (Vorgänger).

Wird der berichtigte, abgeschlossene GF Ereignis gelöscht, bleibt der Vorgänger im Status *berichtigter / neuer aktiver Eintrag* bezeichnet, obwohl die Daten noch sichtbar sind. Berichtigte Daten haben auf vorangehende Personenstände keinen Einfluss.

**Löschen des GF:**

Grundsätzlich nur im aktiven obersten GF zur betroffenen Person (Titular) möglich. Falls in einem älteren Stand eine falsche Verknüpfung gemacht wurde, müssen darüberliegende GF grundsätzlich gelöscht werden.

Die Löschung wird auf Antrag des ZA durch die AB ausgeführt. Der gelöschte GF wird mit Status *gelöscht* gekennzeichnet. Die im betreffenden GF entstandenen Personenstände sowie Beziehungen werden ebenfalls gelöscht. Der dem gelöschten GF vorangehende Geschäftsfall wird aktiv.

**GF Berichtigung:  
(B32)**

Der GF Berichtigung (B32) ist ein eigener GF. Die Berechtigung wird durch den Ereignisort gegeben. Die somit zuständige AB berichtigt mit der Rolle UPAB. Mit dem GF Berichtigung (B32) können nur Personendaten, keinesfalls Beziehungsdaten berichtigt werden. Falls mehrere Personenstände zu berichtigen sind, wird der GF Berichtigung (B32) für jeden Stand benützt. GF mit berichtigtem PED können gelöscht werden.

**Achtung:** Durch den GF entstandene Verknüpfungen können nicht berichtigt werden (z.B.: Falscher Vater bei Anerkennung / Geburt). Zu beachten gilt, dass unter Umständen die Berichtigung auch bei verknüpften Personen vorgenommen werden muss (betrifft vorwiegend Abstammungsdaten sowie Bürgerrechte). Werden Personendaten, Namen oder Vornamen von Mutter oder Vater berichtigt, müssen die Abstammungsda-

ten beim Kind ebenfalls über den GF Berichtigung (B32) berichtigt werden.

Über den GF Berichtigung können Personenstände berichtigt werden. Der GF Berichtigung (B32) kann für den gleichen Personenstand mehrmals angewendet werden.

Jüngere GF direkt verknüpfter Personen haben keinen Einfluss auf die Anwendung des GF Berichtigung (B32). Haben die berichtigten Daten Einfluss auf die verknüpfte Person, muss ihr PED ebenfalls berichtigt werden.

Beispiel:

Der Vorname der Mutter wird berichtigt. Der PED der Kinder (Abstammungsangaben) muss ebenfalls berichtigt werden.

**Hinweis:** Beide Ehe/Partner können mit dem GF Berichtigung (B32) zum Beispiel im GF Ehe berichtigt werden.

Was darf nicht mit GF Berichtigung (B32) berichtigt werden:

- Beziehungen (Entstehung/Auflösung) Beispiel: Beziehungsart
- Beziehungsdatum (Geburtsdatum, Eheschliessungsdatum, Eheauflösungsdatum, Partnerschaftsdatum, Partnerschaftsauflösungsdatum, Todesdatum, Verschollendatum)
- **Gültig-ab** – und **gültig-bis-Datum** (Ereignisdatum) im GF Bürgerrecht

**Beachten Sie:** Beim Löschen und Berichtigen (Freischalten) eines GF und beim Berichtigen von Personenständen mit dem GF Berichtigung (B32), muss festgestellt werden, welches Amt den entsprechenden Geschäftsfall abgeschlossen hat. Anhand dieser Analyse kann die Löschung des GF oder die Berichtigung jedes einzelnen Personenstandes der jeweils zuständigen Aufsichtsbehörde zugeteilt werden. Es muss zwingend in allen fehlerhaften GF (nicht nur Oberfläche) berichtigt werden. Die AB des neusten (aktiven) GF ist dafür verantwortlich, dass alle GF korrekt berichtigt werden.

Die verschiedenen Möglichkeiten der Bereinigung von Personendaten werden in **Abbildung 5** dargestellt.

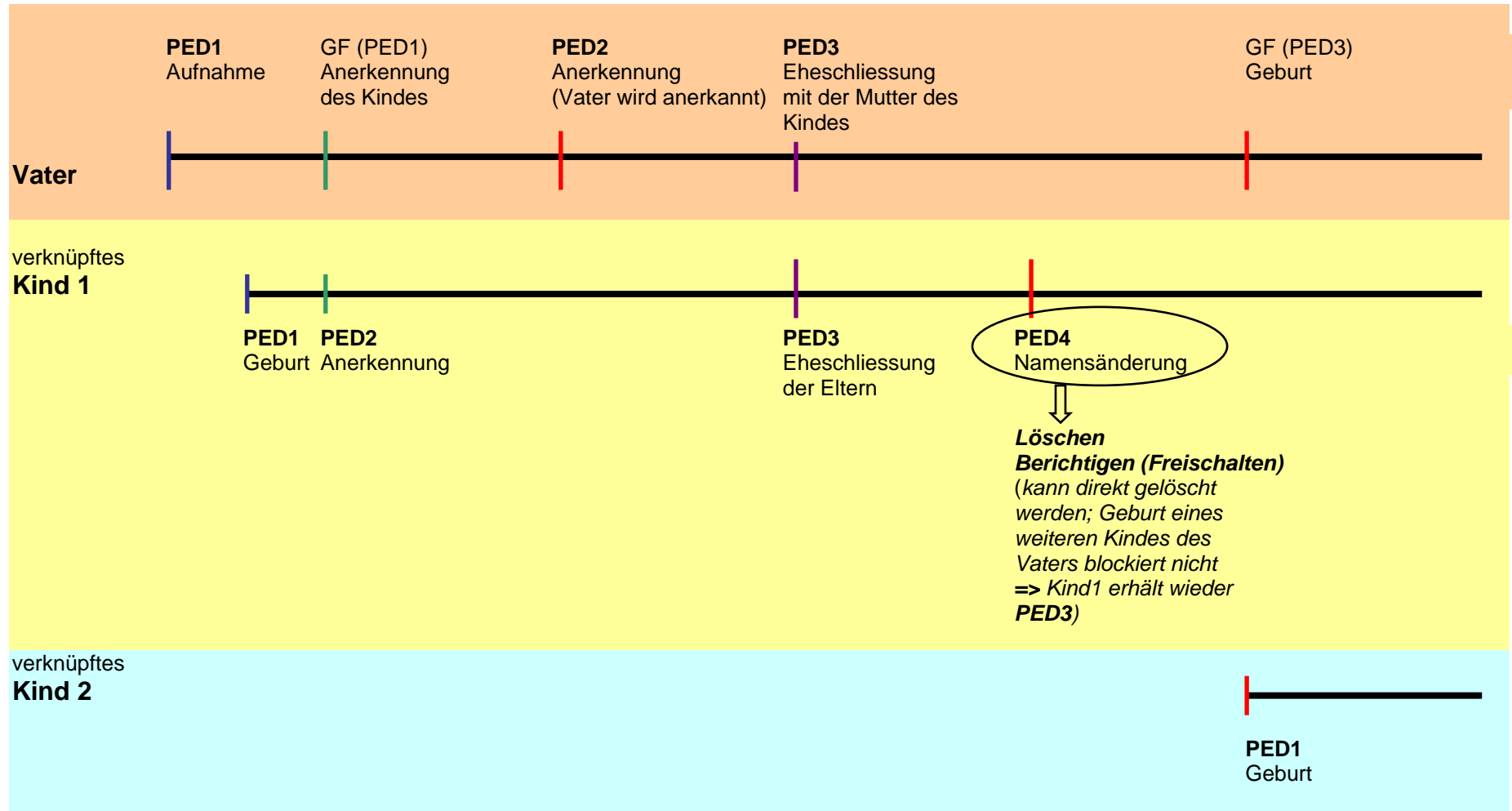


Abbildung 5

## Schlussfolgerungen aus der Perspektive von Kind 1

- Der GF Namensänderung von Kind 1 ist der letzte Geschäftsfall dieser Person und somit PED 4 der aktuelle aktive Personenstand, der berichtigt (freigeschaltet) oder gelöscht werden kann. Die Geburt des Kindes 2 des Vaters blockiert diese Vorhaben nicht.
- Mit der Funktion *Löschen* würde der bis anhin aktuelle Geschäftsfall mit dem Eintrag-Status *Gelöscht* gekennzeichnet. Der Geschäftsfall darunter (hier GF mit PED 3) würde nun mit dem Eintrag-Status *Aktiv / abgeschlossen* angezeigt.
- Zu beachten ist, dass die Funktion *Berichtigen (Freischalten)* im GF Namensänderung mit PED 4 des Kindes einen neuen GF (PED 5) auslöst, der neu mit dem Eintrag-Status *Aktiv/abgeschlossen* gekennzeichnet wird. Der bis anhin aktive GF (PED 4) wird mit dem Status *Berichtigt, neuer aktiver Eintrag vorhanden*, vermerkt.
- **B32**  
Würde festgestellt, dass das Kind 1 einen zweiten Vornamen hätte, müssten mit dem GF Berichtigung (B32) nacheinander PED 1 (Geburt), PED 2 (Anerkennung), PED 3 (Eheschliessung) und PED 5 (Namensänderung) berichtigt werden. PED 4 ist der berichtigte Personendatenstand. Er kann daher nicht berichtigt werden.

## Allgemeines

Es kann immer nur ein aktiver Geschäftsfall gelöscht und berichtigt bzw. korrigiert werden. Falls ein neuer Stand mit dem Status *einggegeben* (Bsp. GF Ehevorbereitung) vorhanden ist, muss dieser zuerst im entsprechenden GF über den Button **Änderungen verwerfen** (Papierkorb) verworfen werden. Ist ein GF eröffnet, jedoch nicht gespeichert worden, kann dieser mit dem Button **Abbrechen und zurück** (schwarzes Kreuz) verworfen werden. Wird der Knopf **Speichern und zurück** verwendet, bleibt der GF im eingegebenen Stand.

Personenstände mit dem Status *Berichtigt, neuer aktiver Eintrag* können weder korrigiert, berichtigt noch gelöscht werden.

Wurde ein GF berichtigt bzw. korrigiert und abgeschlossen, kann in der Menüliste unter **Wechseln zu** der alte GF mit Status *Berichtigt, neuer aktiver Eintrag (Vorgänger)* bzw. der berichtigte, aktuelle GF mit Status *Aktiv / abgeschlossen (Nachfolger)* gesichtet werden.

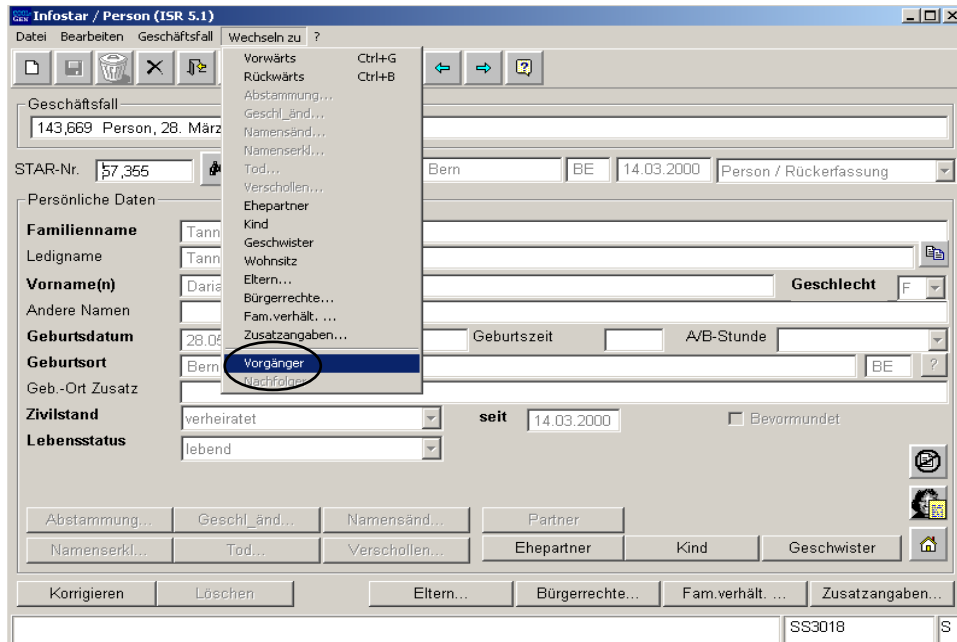
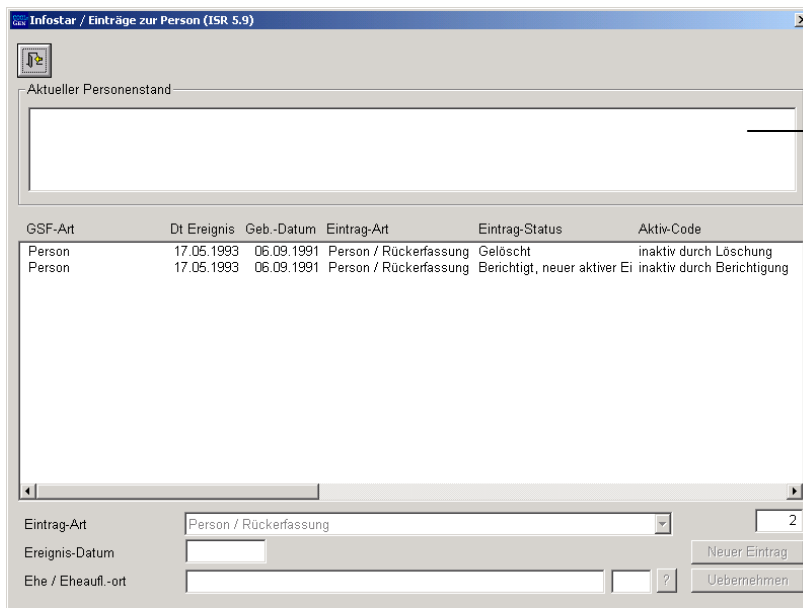


Abbildung 6: Person (ISR 5.1)



Wurden alle Personenstände gelöscht, wird nur noch eine Liste der gelöschten Personenstände, nicht aber der aktuelle Personenstand, angezeigt.

Abbildung 7: Einträge zur Person (ISR 5.9)

Das Zivilstandsamt findet die gelöschten PEDs nur noch über die Star-Nr. Die Aufsichtsbehörde kann die entsprechenden Daten zusätzlich über die Maske **Geschäftsfall suchen (ISR 0.03)** sichten. Jeder GF bleibt nach der Löschung auf der Datenbank bestehen, damit sämtliche Einträge nachvollzogen werden können.



Der GF Person und die GF Ereignisse verhalten sich in Beziehung auf das Bereinigen nicht gleich. Deshalb werden sie in der Folge einzeln betrachtet.

## 4.2. GF Person

Mit dem Button **Löschen** und **Korrigieren** in der Maske **Person (ISR 5.1)** wird der Geschäftsfall und der damit verbundene PED gelöscht bzw. korrigiert.

Der GF Person der betroffenen Person kann korrigiert oder gelöscht werden, auch wenn ein jüngerer GF Person oder GF Ereignis einer mit ihr direkt verknüpften Person bereits existiert. Voraussetzung dabei ist, dass die betroffene Person im jüngeren GF Ereignis / GF Person nicht vorkommt.

### Beispiele:

❶ Eine Familie (Vater, Mutter und ein gemeinsames Kind) wird im GF Person aufgenommen. Lassen sich die Eltern scheiden (GF Eheauflösung), kann das Kind weiterhin im GF Person korrigiert oder gelöscht werden.

Scheidung Aufnahme	<b>GF Eheauflösung</b> <b>GF Person</b> <b>VATER</b>	<b>GF Eheauflösung</b> <b>GF Person</b> <b>MUTTER</b>	<b>GF Person</b> <b><u>KIND</u></b>
--------------------	--	---	--

❷ Stirbt die Mutter (GF Tod), kann das Kind im GF Person korrigiert oder gelöscht werden.

Tod Aufnahme	<b>GF Tod</b> <b>GF Person</b> <b>VATER</b>	<b>GF Tod</b> <b>GF Person</b> <b>MUTTER</b>	<b>GF Person</b> <b><u>KIND</u></b>
--------------	---	--	--

❸ Eine Mutter wird im GF Person aufgenommen. Es folgt eine Geburt. **Der GF Person der Mutter kann nicht mehr korrigiert und gelöscht werden.**

Geburt Aufnahme	<b>GF Geburt</b> <b>GF Person</b> <b><u>MUTTER</u></b>	<b>GF Geburt</b> <b>KIND</b>	
-----------------	--	---------------------------------	--

Die Funktion **Korrigieren** ist nur im GF Person vorhanden und kann für den gleichen GF mehrmals angewendet werden.

Über die Zuständigkeit gibt die Weisung EAZW **Administrative Bereinigung von Personendaten** Auskunft.

### 4.3. GF Ereignis

Mit dem Button **Löschen** und **Berichtigen (Freischalten)** wird ein Geschäftsfall gelöscht bzw. für eine Berichtigung freigeschaltet. In der Regel kann nur der letzte GF einer Person berichtigt bzw. gelöscht werden.

Geburt	<b>GF Geburt</b>	<b>GF Geburt</b>	<b>GF Geburt</b>
Vorgeburtliche AK	<b>GF Anerkennung</b>	<b>GF Anerkennung</b>	
Aufnahme	<b>GF Person</b>	<b>GF Person</b>	
	<b>VATER</b>	<b>MUTTER</b>	<b>KIND</b>

Die Geburt kann berichtigt bzw. gelöscht werden.

#### Beispiele:

❶ Mann und Frau werden als verheiratet ins System aufgenommen. Es folgt eine Geburt (GF Geburt) und danach die Scheidung der Eltern (GF Eheauflösung). **Der GF Geburt kann weder berichtigt noch gelöscht werden.**

Scheidung	<b>GF Eheauflösung</b>	<b>GF Eheauflösung</b>	
Geburt	<b>GF Geburt</b>	<b>GF Geburt</b>	<b>GF Geburt</b>
Aufnahme	<b>GF Person</b>	<b>GF Person</b>	
	<b>VATER</b>	<b>MUTTER</b>	<b><u>KIND</u></b>

❷ Die Auflösung der Ehe der Eltern erfolgt nicht durch Scheidung, sondern durch den Tod der Mutter (GF Tod). **Der GF Geburt kann weder berichtigt noch gelöscht werden.**

Tod	<b>GF Tod (GF der Partnerin)</b>	<b>GF Tod</b>	
Geburt	<b>GF Geburt</b>	<b>GF Geburt</b>	<b>GF Geburt</b>
Aufnahme	<b>GF Person</b>	<b>GF Person</b>	
	<b>VATER</b>	<b>MUTTER</b>	<b><u>KIND</u></b>

❸ Eine Frau ist Mutter (GF Geburt). Sie erwartet ihr zweites Kind, deshalb folgt eine vorgeburtliche Anerkennung (GF Anerkennung). **Der GF Geburt des 1. Kindes kann berichtigt und gelöscht werden.**

Vorgeburtliche AK	<b>GF Anerkennung</b>	<b>GF Anerkennung</b>	
Geburt		<b>GF Geburt</b>	<b>GF Geburt</b>
Aufnahme	<b>GF Person</b>	<b>GF Person</b>	
	<b>VATER des Ungeborenen</b>	<b><u>MUTTER</u></b>	<b>KIND</b>

Die Funktion **Berichtigen (Freischalten)** kann für einen Geschäftsfall mehrmals angewendet werden.

#### 4.4. **GF Dokumente**

Die Buttons **Löschen** und **Berichtigen (Freischalten)** sind im GF Dokumente nicht enthalten.

Die Dokumente zu einem gelöschten Geschäftsfall können gesichtet werden.

Dokumente können mittels des Buttons **Dokument löschen** nur gelöscht werden, falls sie nicht ausgedruckt wurden (auch wenn der entsprechende GF gelöscht wurde).

**Generell:** 3 Monate nach Erstellen eines Dokumentes werden die dazugehörenden Dokumentenzeilen aus Platzgründen vom System automatisch gelöscht. Danach steht das Dokument nur noch in der Dokumentenliste (Detailzeilen sind nicht mehr ersichtlich) zur Verfügung.

#### 4.5. **Sendungen**

Wird ein Geschäftsfall gelöscht, werden damit verbundene Sendungen zwar noch angezeigt, deren Inhalt kann 3 Monate nach der Dokumenterstellung aber nicht mehr angesehen werden.

Grundsätzlich können Sendungen nur aus aktiven oder inaktiven Geschäftsfällen gemacht werden, nicht aber aus berichtigten / korrigierten Geschäftsfällen.

Allgemein können Sendungen aus einem GF nur vom Erfassungsort erstellt werden.

**Beachte:** Wurde ein GF berichtigt/korrigiert, müssen die Mitteilungen gemäss Weisungen neu erstellt werden. Eventuell sind auch neue Dokumente zu erstellen.

---

## 5. Zuständigkeiten für das Korrigieren/Berichtigen (Freischalten), Löschen und den GF Berichtigung (B32)

---

Die rechtlichen Voraussetzungen werden in der Weisung EAZW **Administrative Bereinigung von Personendaten** geregelt.

Systemtechnisch bestehen folgende Funktionen und Rollen:

### **Korrigieren:**

Das Zivilstandsamt (Rollen UPZA, UPSZA, UPGVECH+A) kann den *aktiven* Geschäftsfall GF Person korrigieren, sofern es die nötigen Rechte (örtlich und funktional) besitzt.

### **Berichtigen (Freischalten) des GF:**

Die Aufsichtsbehörde (Rolle UPAB) des beurkundenden Kantons sucht den GF (über den entsprechenden Ereignisort) und setzt den Status des aktuellen GF auf *eingegeben*.

Das Zivilstandsamt (Rollen UPZA, UPSZA, UPGVECH+A ) steigt in den zu berichtigenden GF (Status eingegeben) ein, ändert die entsprechenden Daten und schliesst ab.

### **Löschen des GF:**

Die Aufsichtsbehörde (Rolle UPAB) des beurkundenden Kantons löscht den GF.

### **GF Berichtigung (B32):**

Die Aufsichtsbehörde (Rolle UPAB) des beurkundenden Kantons berichtigt den Personendatenstand (PED) und schliesst ab.

**Achtung:** Sämtliche vom Löschen, Berichtigen, GF Berichtigung (B32) und Korrigieren betroffene ABs und ZAs sind zu informieren. Sie sind für den korrekten Wiederaufbau verantwortlich (Übertragungsvermerk im Familienregister, Dokumente, Mitteilungswesen etc.).

---

## 6. Situationsanalyse

---

Vor dem Löschen, dem Korrigieren, dem Berichtigen (Freischalten) des GF oder vor der Anwendung des GF Berichtigung (B32) sollte eine Situationsanalyse erstellt werden. Wichtig ist zudem auch die Kenntnis über mitbetroffene Ämter.

Folgende Fragen helfen bei der Erstellung der Analyse:

- Was ist zu bereinigen? (Name(n), Orte, Daten Bürgerrechte, Familienverhältnisse)
- Wer und in welchem Stand ist die betroffene Person?
- Bestehen Familienbeziehungen?
- Welche GF hat die Person und die mit ihr verknüpften Personen?
- Hat die Berichtigung rechtliche Auswirkungen auf verknüpfte Personen?
- Gibt es eingegebene Stände, die vorerst verworfen werden müssten?
- Welche Bereinigungsarten sind anzuwenden?
  - Korrigieren
  - Berichtigen im GF
  - Löschen des GF
  - GF Berichtigung (B32)
- Wer ist zuständig?
- Welche Ämter sind mitbetroffen?

Dienliche Unterlagen für das Dokumentieren der Löschung und für den Wiederaufbau der Geschäftsfälle:

- Ausdruck Screens der Personenstände und GF (Kapitel 6.1)
- Erstellung eines Prüfausdruck (Kapitel 7)

### 6.1. Beispiel einer Situationsanalyse

Bei einer Löschung von mehreren GF kann folgendes Vorgehen hilfreich sein:  
Ute Streit ist die betroffene Person. Sowohl von ihren GF und ihren PED als auch von den GF und PED der verknüpften Personen werden Screens bereitgestellt.

**PED von Ute Streit**

GSF-Art	Dt Ereignis	Geb.-Datum	Eintrag-Art	Eintrag-Status	Aktiv-Code
Tod	21.06.2004	11.03.1970	Todeseintrag	Aktiv / abgeschlossen	aktiver Personenstand
Tod	16.06.2004	11.03.1970	Todeseintrag	Aktiv / abgeschlossen	alter Stand
Tod	16.06.2004	11.03.1970	Todeseintrag	Berechtigt, neuer aktiver Ei	inaktiv durch Berechtigten
Eheschliessung	14.06.2004	11.03.1970	Eheeintrag	Aktiv / abgeschlossen	alter Stand
Eheschliessung	13.06.2004	11.03.1970	Eheeintrag	Berechtigt, neuer aktiver Ei	inaktiv durch Berechtigten
Namenserklärung	05.06.2004	11.03.1970	Namenserklärung	Aktiv / abgeschlossen	alter Stand
Eheauflösung	01.04.2004	11.03.1970	Eheauflösung	Aktiv / abgeschlossen	alter Stand
Eheschliessung	25.02.2004	11.03.1970	Eheeintrag	Aktiv / abgeschlossen	alter Stand
Person	11.03.1970	11.03.1970	Person / Rückerfassung	Aktiv / abgeschlossen	alter Stand

**GF von Ute Streit**

GF-Nr.	Art	Ereignisdatum	Eröffnung	Abschluss	Status
143,823	Tod	21.06.2004	03.04.2007	03.04.2007	Aktiv / abgeschlossen
143,822	Tod	16.06.2004	03.04.2007	03.04.2007	Aktiv / abgeschlossen
143,821	Tod	16.06.2004	03.04.2007	03.04.2007	Berechtigt, neuer aktiver Eintr
143,820	Eheschliessung	14.06.2004	03.04.2007	03.04.2007	Aktiv / abgeschlossen
143,819	Eheschliessung	13.06.2004	03.04.2007	03.04.2007	Berechtigt, neuer aktiver Eintr
143,817	Namenserklärung	05.06.2004	02.04.2007	02.04.2007	Aktiv / abgeschlossen
143,816	Eheworbereitung	02.04.2004	02.04.2007	03.04.2007	Aktiv / abgeschlossen
143,813	Eheauflösung	01.04.2004	02.04.2007	02.04.2007	Aktiv / abgeschlossen
143,812	Eheschliessung	25.02.2004	02.04.2007	02.04.2007	Aktiv / abgeschlossen
143,809	Eheworbereitung	16.01.2004	02.04.2007	02.04.2007	Aktiv / abgeschlossen
143,805	Anerkennung	07.07.1996	02.04.2007	02.04.2007	Aktiv / abgeschlossen
143,803	Geburt	05.06.1996	02.04.2007	02.04.2007	Aktiv / abgeschlossen
143,802	Geburt	27.06.1993	02.04.2007	02.04.2007	Aktiv / abgeschlossen
143,801	Geburt	28.06.1993	02.04.2007	02.04.2007	Berechtigt, neuer aktiver Eintr
143,800	Anerkennung	27.04.1993	02.04.2007	02.04.2007	Aktiv / abgeschlossen
143,794	Person	11.03.1970	02.04.2007	02.04.2007	Aktiv / abgeschlossen

**PED von Rolf Egger**

GSF-Art	Dt Ereignis	Geb.-Datum	Eintrag-Art	Eintrag-Status	Aktiv-Code
Eheauflösung	01.04.2004	22.09.1966	Eheauflösung	Aktiv / abgeschlossen	aktiver Personenstand
Eheschliessung	25.02.2004	22.09.1966	Eheeintrag	Aktiv / abgeschlossen	alter Stand
Person	05.04.1967	22.09.1966	Person / Rückerfassung	Aktiv / abgeschlossen	alter Stand

**GF von Rolf Egger**

GF-Nr.	Art	Ereignisdatum	Eröffnung	Abschluss	Status
143,813	Eheauflösung	01.04.2004	02.04.2007	02.04.2007	Aktiv / abgeschlossen
143,812	Eheschliessung	25.02.2004	02.04.2007	02.04.2007	Aktiv / abgeschlossen
143,809	Eheworbereitung	16.01.2004	02.04.2007	02.04.2007	Aktiv / abgeschlossen
143,802	Geburt	27.06.1993	02.04.2007	02.04.2007	Aktiv / abgeschlossen
143,801	Geburt	28.06.1993	02.04.2007	02.04.2007	Berechtigt, neuer aktiver Eintr
143,800	Anerkennung	27.04.1993	02.04.2007	02.04.2007	Aktiv / abgeschlossen
143,799	Person	05.04.1967	02.04.2007	02.04.2007	Aktiv / abgeschlossen

**PED von Anna Streit**

GSF-Art	Dt Ereignis	Geb.-Datum	Eintrag-Art	Eintrag-Status	Aktiv-Code
Eheschliessung	25.02.2004	27.06.1993	Eheeintrag	Aktiv / abgeschlossen	aktiver Personenstand
Geburt	27.06.1993	27.06.1993	Geburtseintrag	Aktiv / abgeschlossen	alter Stand
Geburt	28.06.1993	28.06.1993	Geburtseintrag	Berechtigt, neuer aktiver Ei	inaktiv durch Berechtigten

**GF von Anna Streit**

GF-Nr.	Art	Ereignisdatum	Eröffnung	Abschluss	Status
143,812	Eheschliessung	25.02.2004	02.04.2007	02.04.2007	Aktiv / abgeschlossen
143,809	Eheworbereitung	16.01.2004	02.04.2007	02.04.2007	Aktiv / abgeschlossen
143,802	Geburt	27.06.1993	02.04.2007	02.04.2007	Aktiv / abgeschlossen
143,801	Geburt	28.06.1993	02.04.2007	02.04.2007	Berechtigt, neuer aktiver Eintr

### PED von Horst Streit

Infostar / Einträge zur Person (ISR 5.9)

Aktueller Personenstand

57\_431 CHMStreit, Horst, Aktiv / abgeschlossen  
M, ledig  
05. Mai 1995, Bern BE  
von Staatsangehörigkeit ungeklärt  
der CHMStreit, Uta, und des CHLHadorn, Kurt

GSF-Art	Dt Ereignis	Geb.-Datum	Eintrag-Art	Eintrag-Status	Aktiv-Code
Anerkennung	07.07.1995	05.05.1995	Abtatsmung	Aktiv / abgeschlossen	aktiver Personenland
Geburt	05.05.1995	05.05.1995	Geburtseintrag	Aktiv / abgeschlossen	alter Stand

Eintrag-Art: Person / Rückfassung 2  
Ereignis-Datum:   
Ehe / Eheaufl.-ort:

Neuer Eintrag Uebernehmen

### GF von Horst Streit

Infostar / Geschäftsfälle zur Person (ISR 0.21)

Daten Bearbeiten ?

Person

57\_431 CHMStreit, Horst, Aktiv / abgeschlossen  
M, ledig  
05. Mai 1995, Bern BE  
von Staatsangehörigkeit ungeklärt  
der CHMStreit, Uta, und des CHLHadorn, Kurt

GF-Nr.	Art	Ereignisdatum	Eröffnung	Abschluss	Status
143.805	Anerkennung	07.07.1995	02.04.2007	02.04.2007	Aktiv / abgeschlossen
143.803	Geburt	05.05.1995	02.04.2007	02.04.2007	Aktiv / abgeschlossen

Dokumente zur Person Anzeigen

SS1149 S

### PED von Antonio Panarese

Infostar / Einträge zur Person (ISR 5.9)

Aktueller Personenstand

57\_433 CHMPanarese, Antonio, led. CHMPanarese, Aktiv / abgeschlossen  
M, verheiratet seit 14.06.2004  
17. April 1978, Italien - 16. Juni 2004, Visp VS  
von Italien  
der CHMPanarese, Maria, und des CHMPanarese, Francesco

GSF-Art	Dt Ereignis	Geb.-Datum	Eintrag-Art	Eintrag-Status	Aktiv-Code
Tod	16.06.2004	17.04.1978	Todeseintrag	Aktiv / abgeschlossen	aktiver Personenstand
Tod	16.06.2004	17.04.1978	Todeseintrag	Berichtigt, neuer aktiver Ei	inaktiv durch Berichtigun
Eheschliessung	14.06.2004	17.04.1978	Eheeintrag	Aktiv / abgeschlossen	alter Stand
Eheschliessung	13.06.2004	17.04.1978	Eheeintrag	Berichtigt, neuer aktiver Ei	inaktiv durch Berichtigun
Person	17.04.1978	17.04.1978	Person / Rückfassung	Aktiv / abgeschlossen	alter Stand

Eintrag-Art: Person / Rückfassung 5  
Ereignis-Datum:   
Ehe / Eheaufl.-ort:

Neuer Eintrag Uebernehmen

### GF von Antonio Panarese

Infostar / Geschäftsfälle zur Person (ISR 0.21)

Daten Bearbeiten ?

Person

57\_433 CHMPanarese, Antonio, led. CHMPanarese, Aktiv / abgeschlossen  
M, verheiratet seit 14.06.2004  
17. April 1978, Italien - 16. Juni 2004, Visp VS  
von Italien  
der CHMPanarese, Maria, und des CHMPanarese, Francesco

GF-Nr.	Art	Ereignisdatum	Eröffnung	Abschluss	Status
145.822	Tod	16.06.2004	03.04.2007	03.04.2007	Aktiv / abgeschlossen
145.821	Tod	16.06.2004	03.04.2007	03.04.2007	Berichtigt, neuer aktiver Eintr
143.820	Eheschliessung	14.06.2004	03.04.2007	03.04.2007	Aktiv / abgeschlossen
143.819	Eheschliessung	13.06.2004	03.04.2007	03.04.2007	Berichtigt, neuer aktiver Eintr
143.816	Ehevorbereitung	02.04.2004	02.04.2007	03.04.2007	Aktiv / abgeschlossen
143.814	Person	17.04.1978	02.04.2007	02.04.2007	Aktiv / abgeschlossen

Dokumente zur Person Anzeigen

SS1149 S

### PED von Kurt Hadorn

Infostar / Einträge zur Person (ISR 5.9)

Aktueller Personenstand

57\_432 CHLHadorn, Kurt, led. CHLHadorn, Aktiv / abgeschlossen  
M, verheiratet seit 01.10.2003  
11. Januar 1968, Thun BE  
von Otten SO, Zollikofen BE  
der CHLHadorn, Fritz, und des CHLHadorn, Ida

GSF-Art	Dt Ereignis	Geb.-Datum	Eintrag-Art	Eintrag-Status	Aktiv-Code
Eheschliessung	01.10.2003	11.01.1968	Eheeintrag	Aktiv / abgeschlossen	aktiver Personenland
Person	11.01.1968	11.01.1968	Person / Rückfassung	Aktiv / abgeschlossen	alter Stand

Eintrag-Art: Person / Rückfassung 2  
Ereignis-Datum:   
Ehe / Eheaufl.-ort:

Neuer Eintrag Uebernehmen

### GF von Kurt Hadorn

Infostar / Geschäftsfälle zur Person (ISR 0.21)

Daten Bearbeiten ?

Person

57\_432 CHLHadorn, Kurt, led. CHLHadorn, Aktiv / abgeschlossen  
M, verheiratet seit 01.10.2003  
11. Januar 1968, Thun BE  
von Otten SO, Zollikofen BE  
der CHLHadorn, Fritz, und des CHLHadorn, Ida

GF-Nr.	Art	Ereignisdatum	Eröffnung	Abschluss	Status
145.831	Eheschliessung	01.10.2003	03.04.2007	03.04.2007	Aktiv / abgeschlossen
145.830	Ehevorbereitung	18.06.2003	03.04.2007	03.04.2007	Aktiv / abgeschlossen
143.805	Anerkennung	07.07.1995	02.04.2007	02.04.2007	Aktiv / abgeschlossen
143.804	Person	11.01.1968	02.04.2007	02.04.2007	Aktiv / abgeschlossen

Dokumente zur Person Anzeigen

SS1149 S

**PED von Anita Hadorn**

Infostar / Einträge zur Person (ISR 5.9)

Aktueller Personenstand

57\_434 CHMHadorn, Anita, led. CHMHadorn, Aktiv / abgeschlossen  
F., verheiratet seit 01.10.2003  
18. März 1973, Visp VS  
von Visp VS, Zollikofen BE, Olten SO  
der CHMHadorn, Maria Claudia, und des CHMHadorn, Kuno

GSF-Art	Dt Ereignis	Geb.-Datum	Eintrag-Art	Eintrag-Status	Aktiv-Code
Eheschliessung	01.10.2003	18.03.1973	Eheeintrag	Aktiv / abgeschlossen	aktiver Personenstand
Person	18.03.1973	18.03.1973	Person / Rückerfassung	Aktiv / abgeschlossen	alter Stand
Person	18.03.1973	18.03.1973	Person / Rückerfassung	Berechtigt, neuer aktiver Ei	inaktiv durch Berechtigung

Eintrag-Art: Person / Rückerfassung 3  
Ereignis-Datum:   
Ehe / Eheaufl.-ort:

Neuer Eintrag  
Übernehmen

**GF von Anita Hadorn**

Infostar / Geschäftsfälle zur Person (ISR 0.21)

Daten Bearbeiten ?

Person

57\_434 CHMHadorn, Anita, led. CHMHadorn, Aktiv / abgeschlossen  
F., verheiratet seit 01.10.2003  
18. März 1973, Visp VS  
von Visp VS, Zollikofen BE, Olten SO  
der CHMHadorn, Maria Claudia, und des CHMHadorn, Kuno

GSF-Nr.	Art	Ereignisdatum	Eröffnung	Abschluss	Status
143,831	Eheschliessung	01.10.2003	03.04.2007	03.04.2007	Aktiv / abgeschlossen
143,830	Ehevorbereitung	18.08.2003	03.04.2007	03.04.2007	Aktiv / abgeschlossen
143,829	Geburt	11.11.2001	03.04.2007	03.04.2007	Aktiv / abgeschlossen
143,828	Geburt	14.04.1999	03.04.2007	03.04.2007	Aktiv / abgeschlossen
143,827	Geburt	02.01.1997	03.04.2007	03.04.2007	Aktiv / abgeschlossen
143,826	Geburt	24.09.1996	03.04.2007	03.04.2007	Aktiv / abgeschlossen
143,825	Person	18.03.1973	03.04.2007	03.04.2007	Aktiv / abgeschlossen
143,824	Person	18.03.1973	03.04.2007	03.04.2007	Berechtigt, neuer aktiver Eintr

Dokumente zur Person Anzeigen

SS1149 S

Anhand der Screens ist eine Darstellung (siehe nächste Seite) der Beziehungen, der GF, der PED sowie die Berechtigung für jeden GF der betroffenen Person zu erstellen. Erfolgt beispielsweise eine Löschung bis zur Eheschliessung mit Rolf, ist für Rolf, Antonio, Anna und Kurt ebenfalls je eine solche Darstellung zu erarbeiten, da aus der Ansicht von Utes GF nachfolgende GF und Beziehungen verknüpfter Personen nicht hervorgehen.



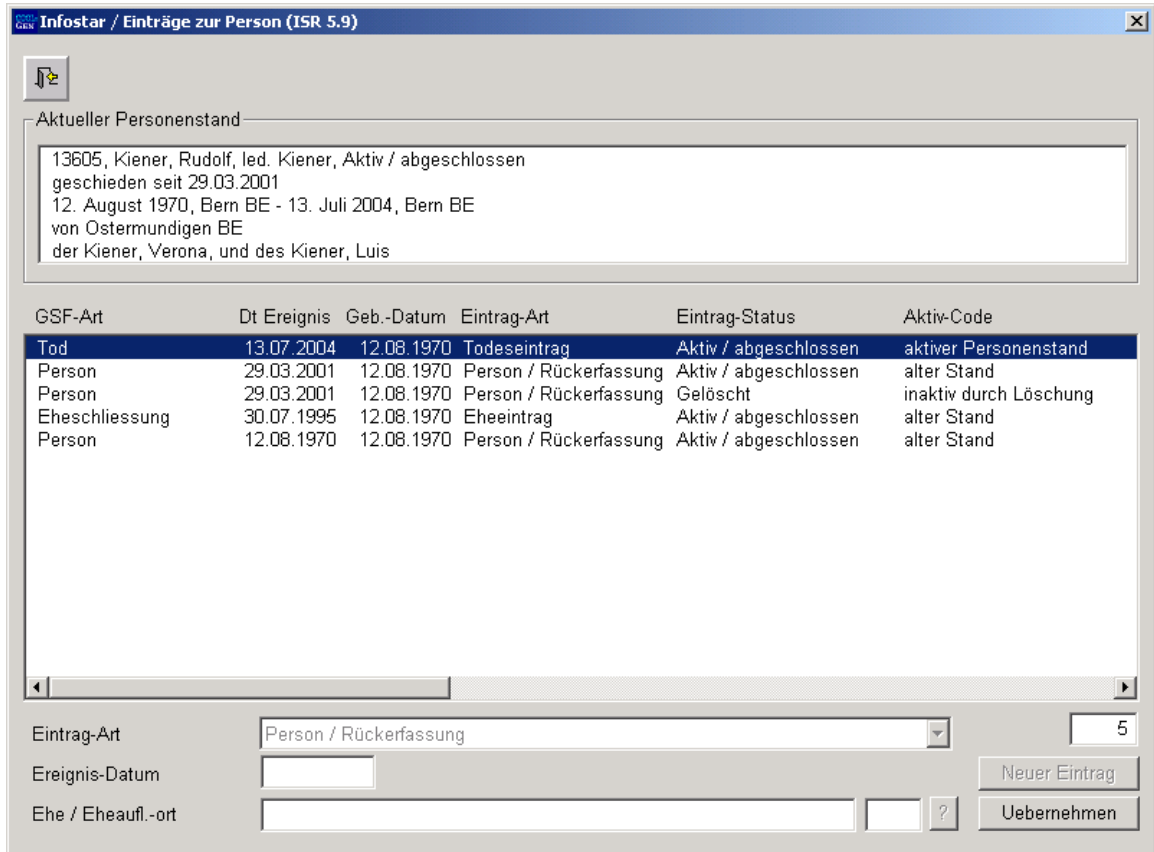
Aus der Sicht der betroffenen Person Ute Streit			Verknüpfte Personen von Ute Streit				
GF	Erfassungsort	PED Ute	PED Rolf	PED Anna	PED Horst	PED Kurt	PED Antonio
Tod Ute	ZA Bern	PED 9	-	PED 3	PED 2	-	-
Tod Antonio	ZA Visp	PED 8	-	PED 3	PED 2	-	PED 5
Tod (berichtigt) Antonio	ZA Visp	PED 7	-	PED 3	PED 2	-	PED 4
Eheschliessung Ute / Antonio	ZA Bern	PED 6	-	PED 3	PED 2	-	PED 3
Eheschliessung (ber.) Ute / Antonio	ZA Bern	PED 5	-	PED 3	PED 2	-	PED 2
Namenserklärung Ute	ZA Bern	PED 4	-	PED 3	PED 2	-	PED 1
Ehevorbereitung Ute / Antonio	ZA Bern	PED 3	-	PED 3	PED 2	-	PED 1
Person (Scheidung) Ute / Rolf	ZA Bern	PED 3	PED 3	PED 3	PED 2	-	
Ehe Ute / Rolf	SZA Bern	PED 2	PED 2	PED 3	PED 2	-	
Ehevorbereitung Ute / Rolf	ZA Visp	PED 1	PED 1	PED 2	PED 2	-	
Nachgeburtliche Anerkennung Horst	ZA Genf	PED 1	PED 1	PED 2	PED 2	PED 1	
Geburt Horst	ZA Bern	PED 1	PED 1	PED 2	PED 1		
Geburt Anna	ZA Genf	PED 1	PED 1	PED 2			
Geburt (berichtigt) Anna	ZA Genf	PED 1	PED 1	PED 1			
Vorgeburtliche Anerkennung	ZA Visp	PED 1	PED 1				
Person	ZA Visp	PED 1 (Aufnahme)					

Jeder GF wird in einer anderen Farbe dargestellt, ausgenommen die berichtigten GF. Die doppelt umrahmten PED beinhalten eine Beziehung (Entstehung / Aufhebung). Die PED der verknüpften Personen sind ab Beginn und bis zur Aufhebung der Beziehung mit Ute ersichtlich. Die PED mit bestehender Hintergrundfarbe haben keinen Bezug zum GF und weisen daher farblich auf ihren letzten GF hin. Der PED 1 (Aufnahme) von Rolf, Anna, Horst, Kurt und Antonio sind auf dieser Darstellung nicht ersichtlich, da sich alles auf Utes Perspektive bezieht. Ebenso sind die PED nach Aufhebung der Beziehung mit Ute nicht mehr angegeben.

## 6.2. Suchen des Personenstandes

### Suche nach der Person im GF Person

Suchen Sie die Person direkt über die Star-Nr. oder über die Funktion **Suchen** (Feldstecher) in der Maske **Person (ISR 5.1)**, dadurch gelangen Sie in die Maske **Einträge zur Person (ISR 5.9)**, in welcher sämtliche Personenstände zur Person aufgeführt sind.



GSF-Art	Dt Ereignis	Geb.-Datum	Eintrag-Art	Eintrag-Status	Aktiv-Code
Tod	13.07.2004	12.08.1970	Todeseintrag	Aktiv / abgeschlossen	aktiver Personenstand
Person	29.03.2001	12.08.1970	Person / Rückerfassung	Aktiv / abgeschlossen	alter Stand
Person	29.03.2001	12.08.1970	Person / Rückerfassung	Gelöscht	inaktiv durch Löschung
Eheschliessung	30.07.1995	12.08.1970	Eheeintrag	Aktiv / abgeschlossen	alter Stand
Person	12.08.1970	12.08.1970	Person / Rückerfassung	Aktiv / abgeschlossen	alter Stand

Abbildung 8: Einträge zur Person (ISR 5.9)

Indem Sie den entsprechenden Stand blau markieren, können Sie in der Maske **Einträge zur Person (ISR 5.9)** die Personenkurzinfo **Aktueller Personenstand** jedes jeweiligen Personenstands sichten.

Mit den Tasten **Alt + Print Screen** kann die Maske kopiert und in eine Worddatei gespeichert werden.

### Detailliertes Sichten der Personenstände

Markieren Sie in der Maske **Einträge zur Person (ISR 5.9)** den entsprechenden Personenstand und übernehmen Sie diesen durch einen Klick auf die Schaltfläche **Uebernehmen**. (Das Recht für das Sichten ist abhängig vom Ereignis- sowie Heimatort.)

### 6.3. Suche der Geschäftsfälle zu einer Person

- Klicken Sie im Fenster **GF\_Dokumente (ISR 26.1)** auf den Button **Person\_suchen**.
- Geben Sie in der Maske **Person suchen (ISR 0.04)** Ihre Suchkriterien ein und wählen Sie eine Person aus.
- Klicken Sie auf den Button **Geschäftsfälle** in der Maske **GF\_Dokumente (ISR 26.1)**.



Sie finden diesen Button ebenfalls im GF Person über dem Button **Fam. Verhältnisse...**, Button **Personenstand**.

In der Maske **Geschäftsfälle zur Person (ISR 0.21)** ist die Anzahl Geschäftsfälle zur Person aufgeführt.

Hinweis: In jedem Eintrag finden Sie das Amt, von welchem der entsprechende Geschäftsfall abgeschlossen wurde.

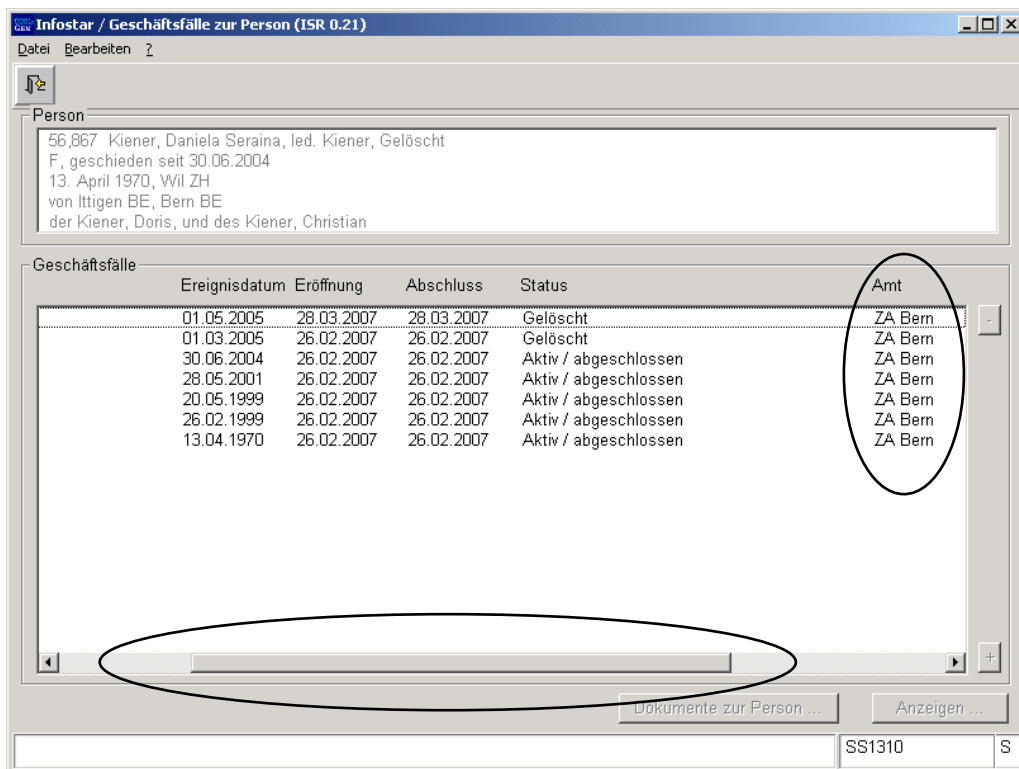


Abbildung 9: Geschäftsfälle zur Person (ISR 0.21)

Sie können in diesem Fenster die Kurzinfo **Person** jedes Geschäftsfalles sichten, indem Sie den entsprechenden Stand markieren.

Mit den Tasten **Alt + Print Screen** kann die Maske kopiert und in eine Worddatei gespeichert werden.

#### Detailliertes Sichten der Geschäftsfälle

Markieren Sie den entsprechenden Geschäftsfall und klicken Sie auf den Button **Anzeigen**. Falls Sie über die nötigen Rechte verfügen, gelangen Sie in den entsprechenden GF (das Recht für das Sichten ist abhängig von Ereignis- sowie Heimatort).

## 7. Funktion Berichtigen (Freischalten) und Löschen im GF Ereignis

### 7.1. Berichtigen (Freischalten) / Löschen eines Geschäftsfalles

Mit der Rolle UPAB (Urkundsperson Aufsichtsbehörde) steigen Sie in den GF Dokumente ein.

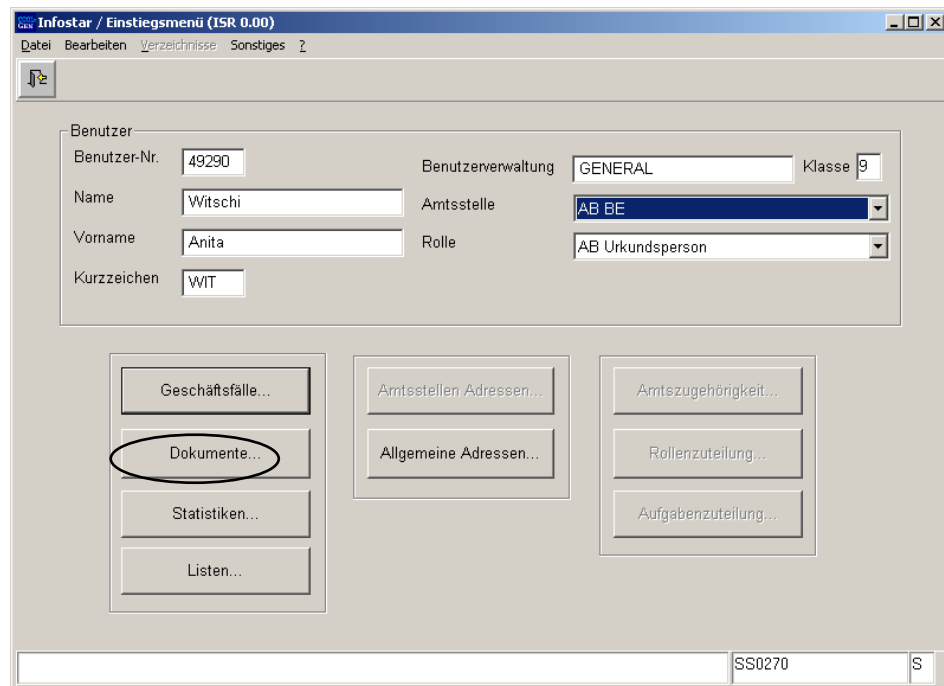


Abbildung 10: Einstiegsmenü (ISR 0.00)

Suchen Sie die entsprechende Person und klicken Sie auf den Button **Geschäftsfälle**.

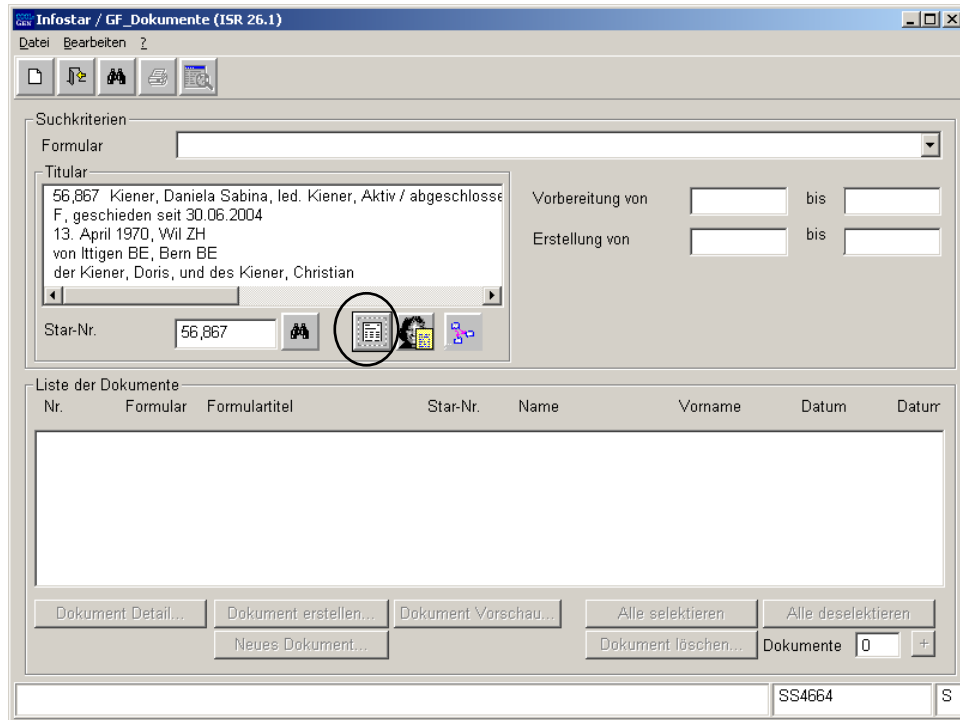


Abbildung 11: GF\_Dokumente (ISR 26.1)

Markieren Sie in der Maske **Geschäftsfälle zur Person (ISR 0.21)** den jüngsten GF (es kann nur der aktuelle GF berichtigt oder gelöscht werden). Klicken Sie auf den Button **Anzeigen** oder **Doppelklick** auf den GF.

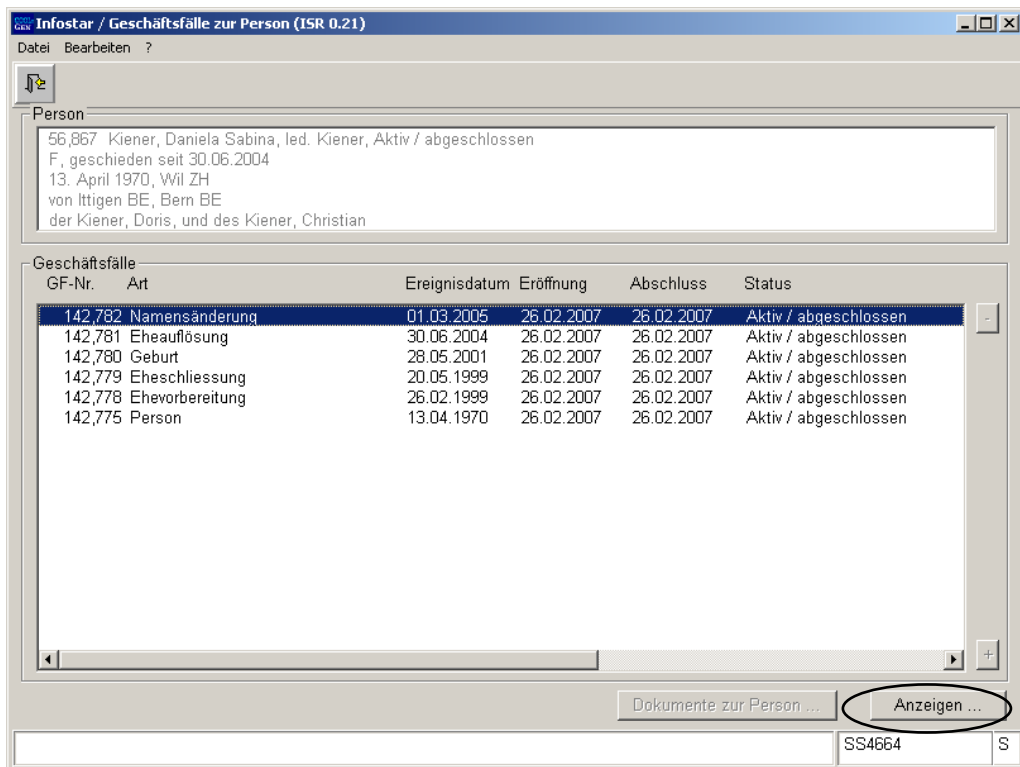


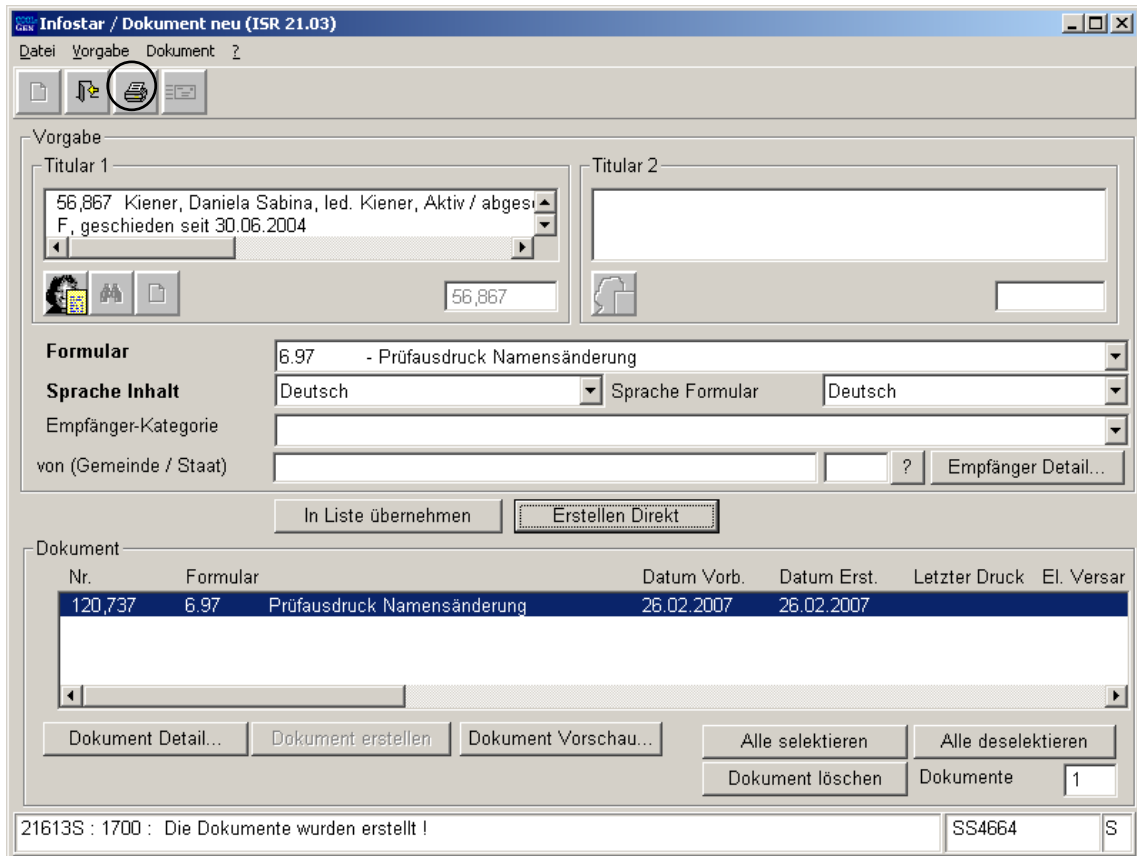
Abbildung 12: Geschäftsfälle zur Person (ISR 0.21)

### Prüfausdruck

Falls Sie vor einer Löschung einen Prüfausdruck als Ergänzung der Belege benötigen, klicken Sie im entsprechenden GF auf **Sendungen**.

Betätigen Sie in der Maske **Liste Sendungen Geschäftsfall (ISR 21.01)** den Button **Neues Dokument**.

Erstellen und drucken Sie das Dokument in der Maske **Dokument neu (ISR 21.03)**.



Nr.	Formular	Datum Vorb.	Datum Erst.	Letzter Druck	El. Versar
120,737	6.97 - Prüfausdruck Namensänderung	26.02.2007	26.02.2007		

Abbildung 13: Dokument neu (ISR 21.03)

Gehen Sie nach dem Ausdrucken des Dokumentes in die erste Maske des GF zurück (hier Namensänderung ISR 11.1).

Als Alternative zum Prüfausdruck kann natürlich auch eine Maskenabfolge in Form von Print-Screens in einem Worddokument verwendet werden.

Klicken Sie auf den Button **Berichtigen** oder **Löschen**.

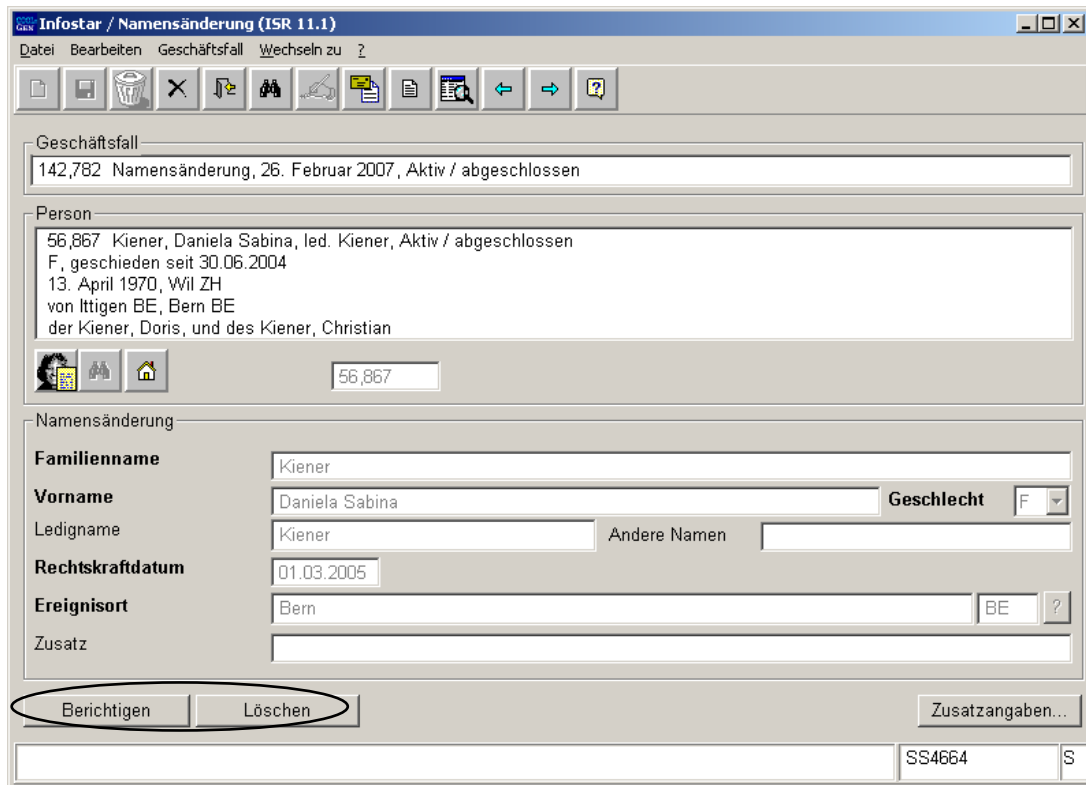


Abbildung 14: Namensänderung (ISR 11.1)

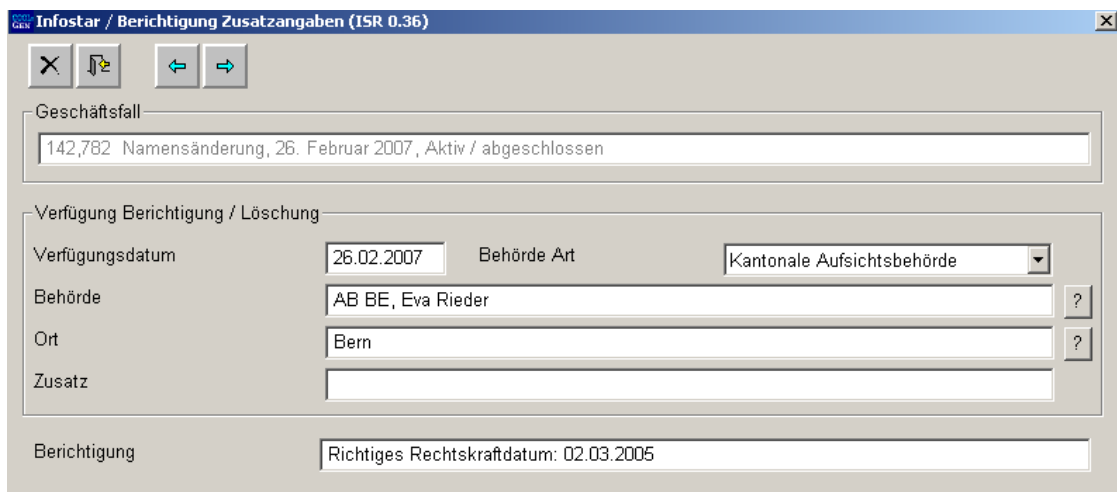


Abbildung 15: Berichtigung Zusatzangaben (ISR 0.36)

Geben Sie in der Maske **Berichtigung Zusatzangaben (ISR 0.36)** folgende Angaben ein:

- **Verfügungsdatum**
- **Behörde Art**
- **Behörde** (Vor- und Familienname der Person, welche verfügt hat)
- **Ort**
- **Zusatz**
- **Berichtigung** (Grund für die Berichtigung bzw. für die Korrektur, Löschung)



**Hinweis:** Im GF Person sowie im GF Ereignis erscheint vor dem Löschen des GF eine Warnung, welche quittiert werden muss.

Klicken Sie auf den Button **Zurück** oder den Button **Vorwärts**.

Falls eine Löschung ausgelöst wurde, gelangen Sie zurück in die erste Maske des GF (hier Namensänderung ISR 11.1), der Geschäftsfall wird im Status *gelöscht* angezeigt.

Über die Funktion **Berichtigen (Freischalten)** wird automatisch ein neuer Geschäftsfall im Status *einggegeben* eröffnet.

Speichern Sie den neuen Eintrag in der ersten Maske des GF (hier Namensänderung ISR 11.1).

**Achtung:** Sobald Sie aus der Maske **Berichtigung Zusatzangaben (ISR 0.36)** aussteigen, können in dieser Maske keine nachträglichen Änderungen mehr vorgenommen werden. Wäre dies erforderlich, müsste der eingegebene GF per Papierkorb verworfen werden. Anschliessend wäre eine neue Berichtigung im GF zu erstellen.

Wird der aktuelle Geschäftsfall gelöscht, ist neu der direkt darunterliegende Geschäftsfall aktuell. Es können keine nachträglichen Änderungen in der Maske **Berichtigung Zusatzangaben (ISR 0.36)** vorgenommen werden.

Der Eintrag der AB in der Maske **Berichtigung Zusatzangaben (ISR 0.36)** kann jederzeit im GF mit dem Status *Berichtigt, neuer aktiver Eintrag / gelöscht* in der Maske **Geschäftsfall Zusatzangaben (ISR 0.07)** über die Funktion **Verfügung Berichtigung / Löschung** gesichtet werden.

Fordern Sie das betroffene Amt auf, den neu eröffneten Geschäftsfall zu berichtigen und abzuschliessen. **Wichtig:** Teilen Sie im Falle der Berichtigung eines GF dem Amt die neue GF-Nr. mit. Informieren Sie das zuständige Amt über die Löschung, damit der gelöschte GF allenfalls neu aufgenommen werden kann.

Das Berichtigen (Freischalten) und Löschen des GF Findelkind und des GF Tod einer unbekanntenen Person wird in den entsprechenden Modulen aufgezeigt.

Verlassen Sie den GF (hier Namensänderung ISR 11.1), gelangen Sie zurück in die Maske **Geschäftsfälle zur Person (ISR 0.21)**.

**Achtung:** Der Status *gelöscht* wird in der Maske **Geschäftsfälle zur Person (ISR 0.21)** nur angezeigt, wenn Sie aus dieser Maske aus- und danach wieder einsteigen.

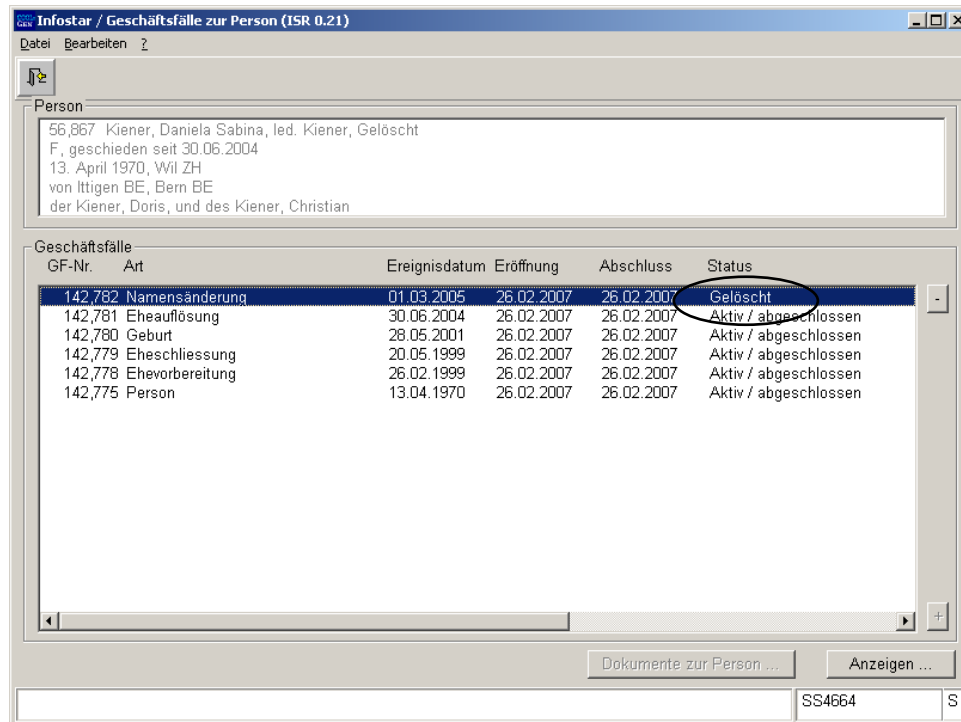


Abbildung 16: Geschäftsfälle zur Person (ISR 0.21)

## 7.2. Löschen mehrerer Geschäftsfälle

Steigen Sie in den GF Dokumente ein, suchen Sie die betroffene Person und klicken Sie auf den Button **Geschäftsfälle**. Markieren Sie in der Maske **Geschäftsfälle zur Person (ISR 0.21)** den aktuellen GF. Klicken Sie auf den Button **Anzeigen**.

Wird der aktuelle GF gelöscht, ist neu der direkt darunterliegende GF aktuell.

Beachten Sie, dass Sie nach jedem Löschen eines GF mit dem Button **Zurück** wieder in die Maske **Geschäftsfälle zur Person (ISR 0.21)** zurückgelangen können. Danach können Sie den jetzt aktuellen Eintrag übernehmen und diesen löschen bzw. berichtigen, insofern aus diesem GF für die Person ein neuer PED hervorgeht.

Wo die Regeln des Ereignisdatumchecks anwendbar sind, können GF älteren Datums, welche unter einem aktuellen GF liegen, gelöscht bzw. berichtigt werden (vgl. Kapitel 9).

Wurde eine aus dem Familienregister übertragene Person vollständig aus dem System gelöscht, muss die Star-Nr. sowie der Übertragungsvermerk (Familienregisterblatt) **gestrichen** werden. Bei einem Wiederaufbau muss das neu erfassende Amt allenfalls Mitteilungen über die erfassten Personendaten machen, damit das löschende ZA Übertragungsvermerk und Star-Nr. anpassen kann.

## 7.3. Löschen von Verknüpfungen

Die GF jeder verknüpften Person müssen bis und mit dem GF, in welchem die entsprechende Beziehung hergestellt bzw. limitiert wurde, gelöscht werden.

**Achtung:** Beachten Sie, dass unter Umständen bei den zu löschenden GF der direkt verknüpften Personen, die ebenfalls GF haben können, weitere Verknüpfungen vorliegen. Die PED dieser indirekt verknüpften Personen müssen ebenfalls auf den entsprechenden Zeitpunkt (Ursprung / Ende der Beziehung der betroffenen Person) gebracht werden.

## 7.4. Erstellen einer Mitteilung an das Zivilstandsamt

Muss ein GF berichtigt werden, steigen Sie in den GF Dokumente ein und suchen Sie die Person. Klicken Sie auf den Button **Geschäftsfälle** und öffnen Sie den zu berichtigenden GF.

Klicken Sie anschliessend auf den Button **Sendungen**.

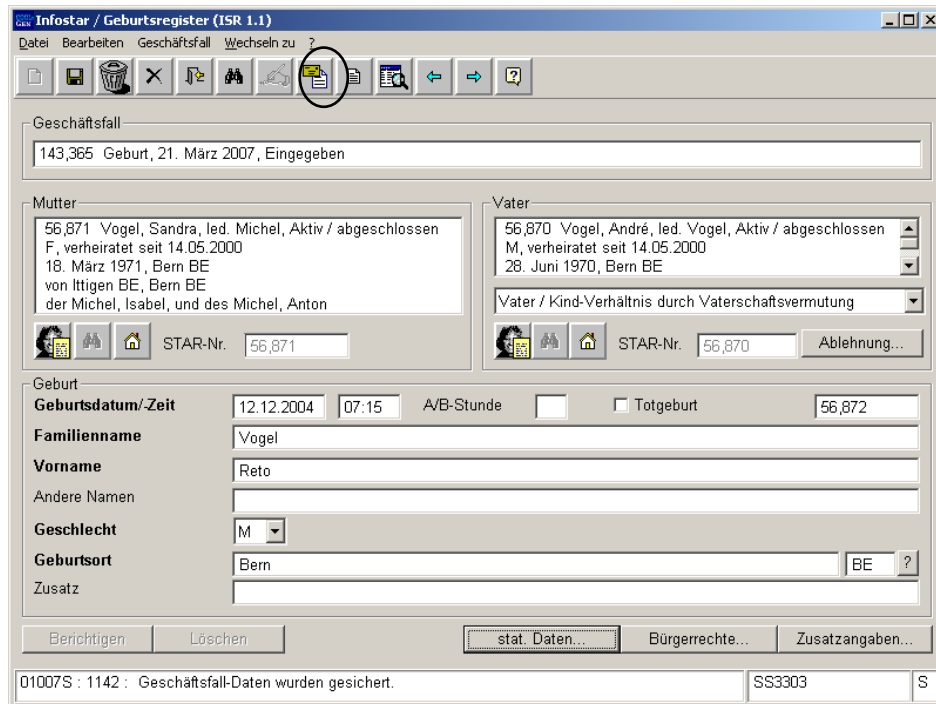


Abbildung 17: Geburtsregister (ISR 1.1)

Klicken Sie in der Maske Liste Sendungen **Geschäftsfall (ISR 21.01)** auf den Button **Neue Nachricht**.

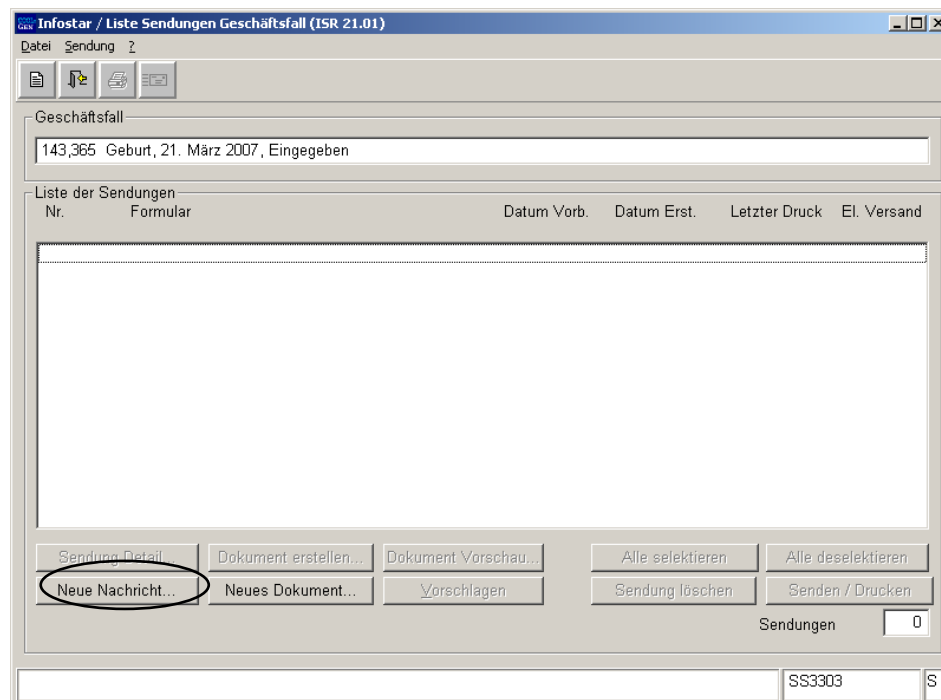


Abbildung 18: Liste Sendungen Geschäftsfall (ISR 21.01)

Geben Sie in der Maske **Nachricht neu (ISR 21.06)** die Nachricht-Art sowie allenfalls den **Empfänger** und die **Empfänger-Stelle** ein. Klicken Sie auf den Button **In Liste übernehmen**.

Drücken Sie anschliessend den Button **Nachricht Detail** (Nachricht in der Liste muss markiert sein).

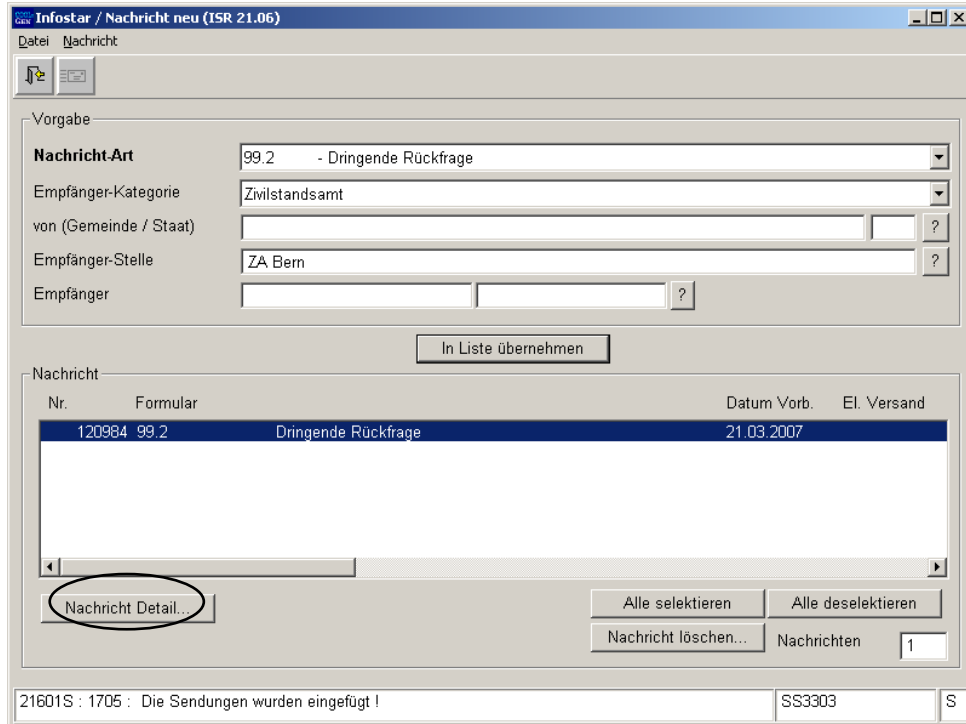


Abbildung 19: Nachricht neu (ISR 21.06)

Geben Sie einen Text ein und klicken Sie auf den Button **Speichern**.

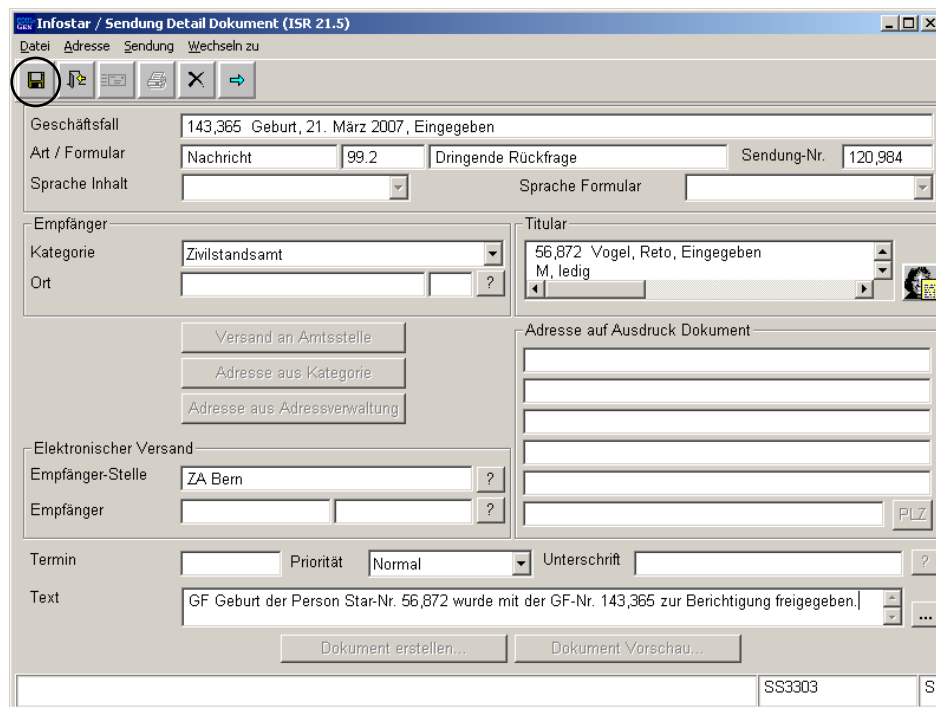


Abbildung 20: Sendung Detail Dokument (ISR 21.5)

Drücken Sie den Button **Senden**:

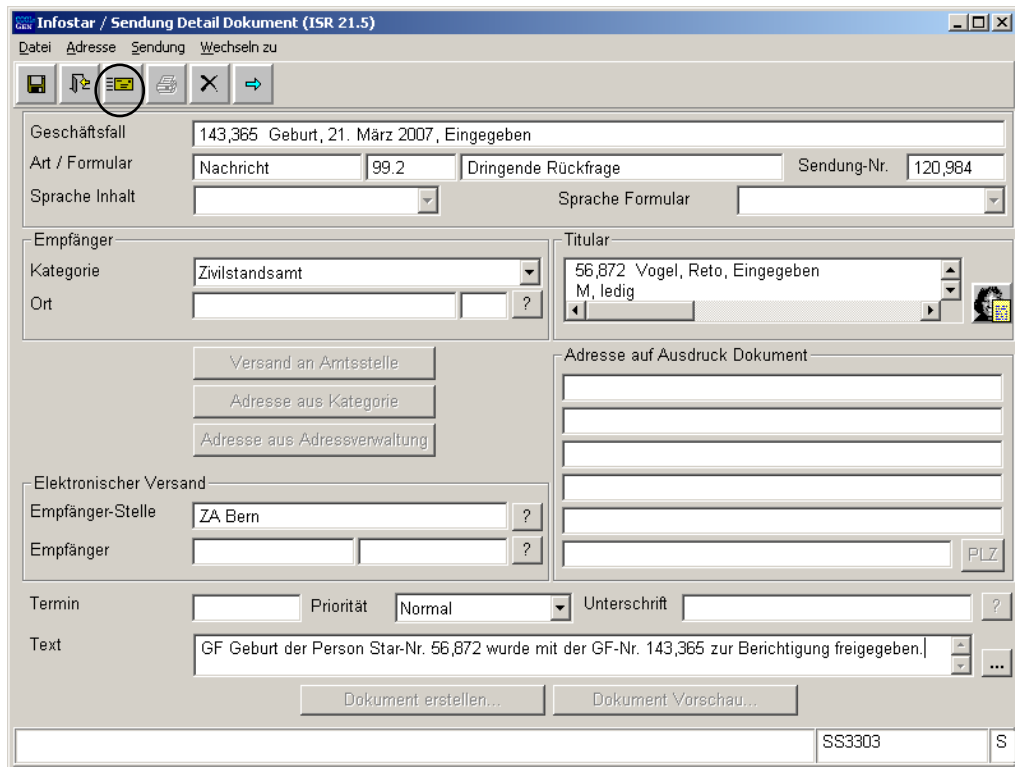


Abbildung 21: Sendung Detail Dokument (ISR 21.5)

Das entsprechende Zivilstandsamt erhält die Mitteilung seiner AB.  
Durch das Markieren der Nachricht wird unter anderem der Button **Geschäftsfall** aktiviert.

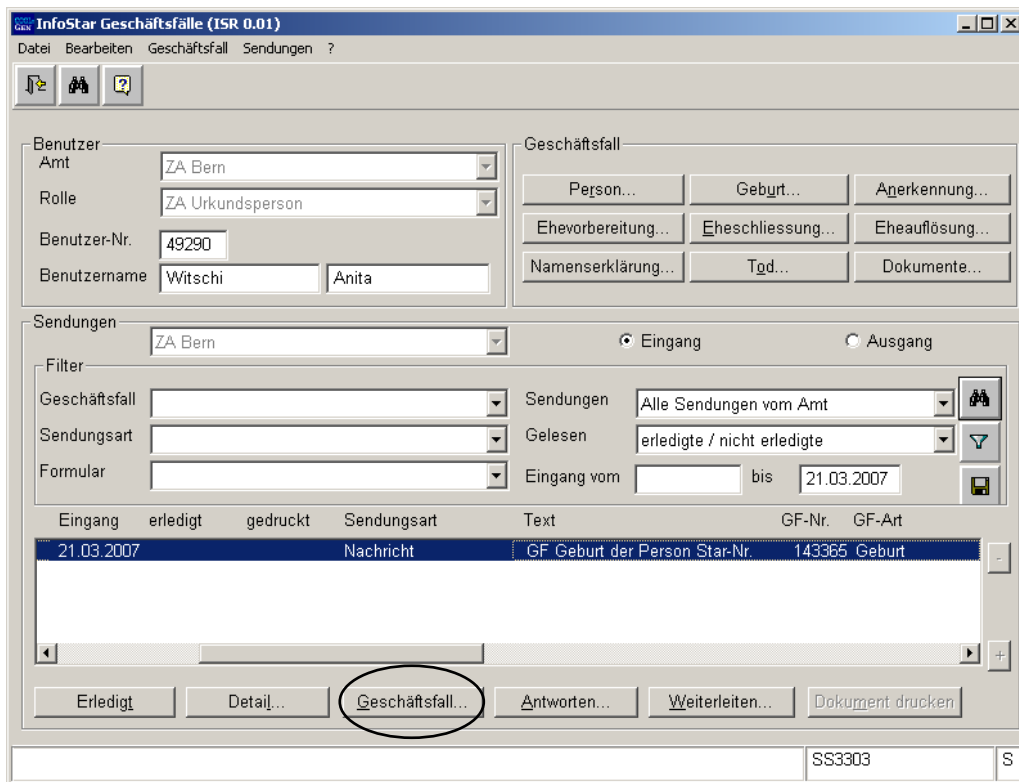


Abbildung 22: Geschäftsfälle (ISR 0.01)

Die Urkundsperson des ZA klickt auf den Button **Geschäftsfall** und gelangt dadurch in den zu berichtenden GF.

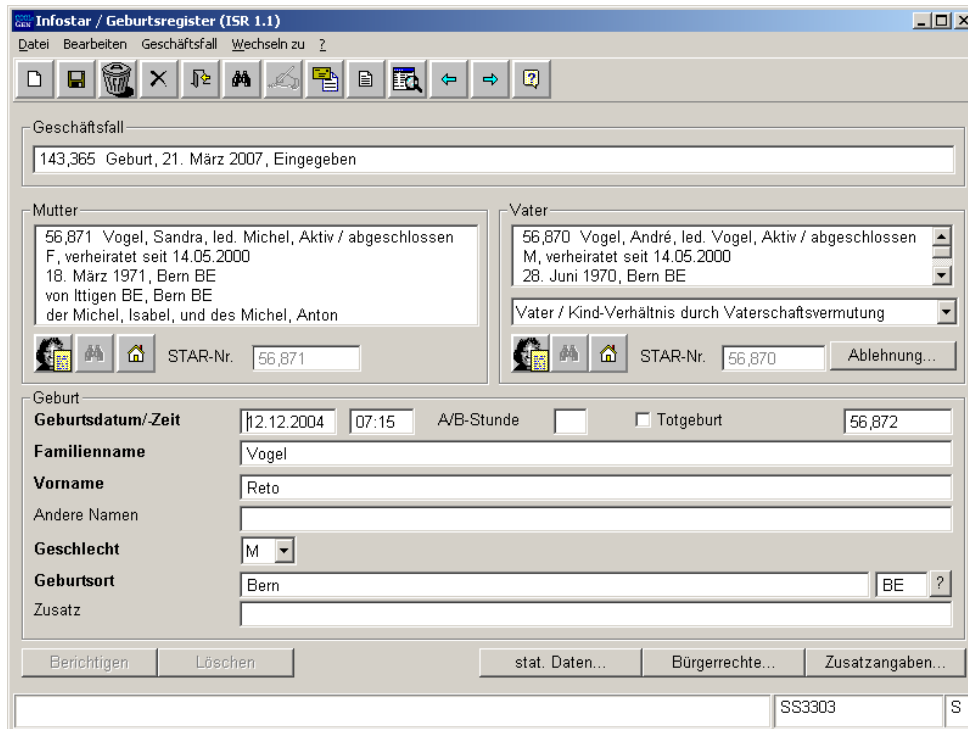


Abbildung 23: Geburtsregister (ISR 1.1)

**Achtung:** Da keine Sendungen aus den gelöschten GF erstellt werden können, muss die Mitteilung der AB via Mail erfolgen.

**Beachten Sie:** Die Anfrage einer Berichtigung kann auf die gleiche Weise durch das ZA vorgenommen werden, indem im abgeschlossenen GF, welcher berichtigt bzw. gelöscht werden muss, eine Nachricht an die AB versandt wird.

## 7.5. Wiederaufbau

Wiederaufbau bei Löschungen im GF Person und GF Ereignis:  
Die Grundregel ist, dass der Wiederaufbau in chronologischer Reihenfolge mit den identischen (gelöschten) GF wie die Löschung stattfinden muss.

Bei einer eventuellen Wiederaufnahme ist sicherzustellen, dass der Übertragungsvermerk im Familienregister eingetragen wird.

Falls der GF bloss aus Chronologiegründen gelöscht werden musste, d. h. die Beurkundung als solche war inhaltlich nicht falsch, müssen bei der Neubeurkundung nicht mehr zwingend neue Mitteilungen erlassen werden, da diese von den bereits versandten bloss bezüglich GF- und Sendungsnummer abweichen. Stattdessen kann in Maske **Geschäftsfall Zusatzangaben (ISR 0.07)** folgender Vermerk angebracht werden: Mitteilungen bereits aus gelöschtem GF xxxxxx versandt.

**BEISPIEL:**

Ein Ehepaar lässt sich scheiden. Die direkt verknüpfte Person und die indirekt verknüpfte Person 1 schliessen die Ehe. Es folgt eine Geburt. Nachträglich wird festgestellt, dass die betroffene Person mit einem falschen Ehepartner im GF Person verknüpft wurde.

**Vorgehen:**

Es muss bis und mit zum GF Person zurück gelöscht werden. Vorgängig sind der GF Geburt, der GF Eheschliessung sowie der GF Eheauflösung der direkt verknüpften und der indirekt verknüpften Personen zu löschen.

Ereignisse	<u>betroffene Person</u>	direkt verknüpfte Person	indirekt verknüpfte Person1	indirekt verknüpfte Person2 (Kind)	Ereignisdatum
Geburt		GF Geburt	GF Geburt	GF Geburt	2005
Eheschliessung		GF Eheschliessung	GF Eheschliessung		2004
Eheauflösung	GF Eheauflösung	GF Eheauflösung			2002
Eheschliessung	GF Person	GF Person			2000

## 8. GF Berichtigung (B32)

### 8.1. Die Anwendung des GF Berichtigung (B32) für einen Personenstand

Steigen Sie mit der Rolle Urkundsperson (Aufsichtsbehörde) in den GF Berichtigung ein.

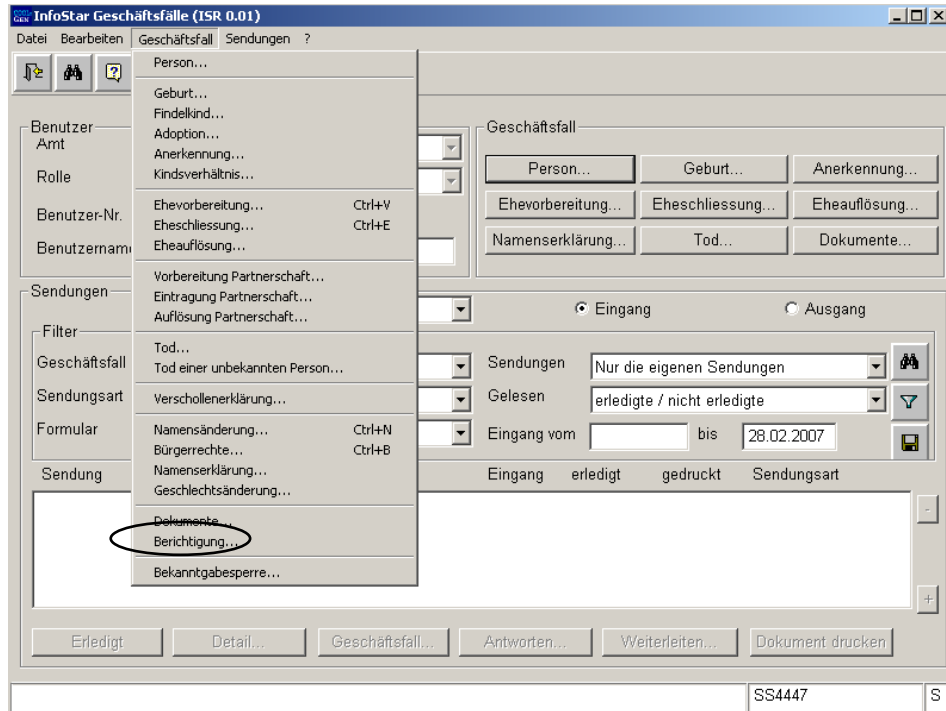


Abbildung 24: Geschäftsfälle (ISR 0.01)

Suchen Sie nach der entsprechenden Person oder geben Sie ihre Star-Nr. ein.

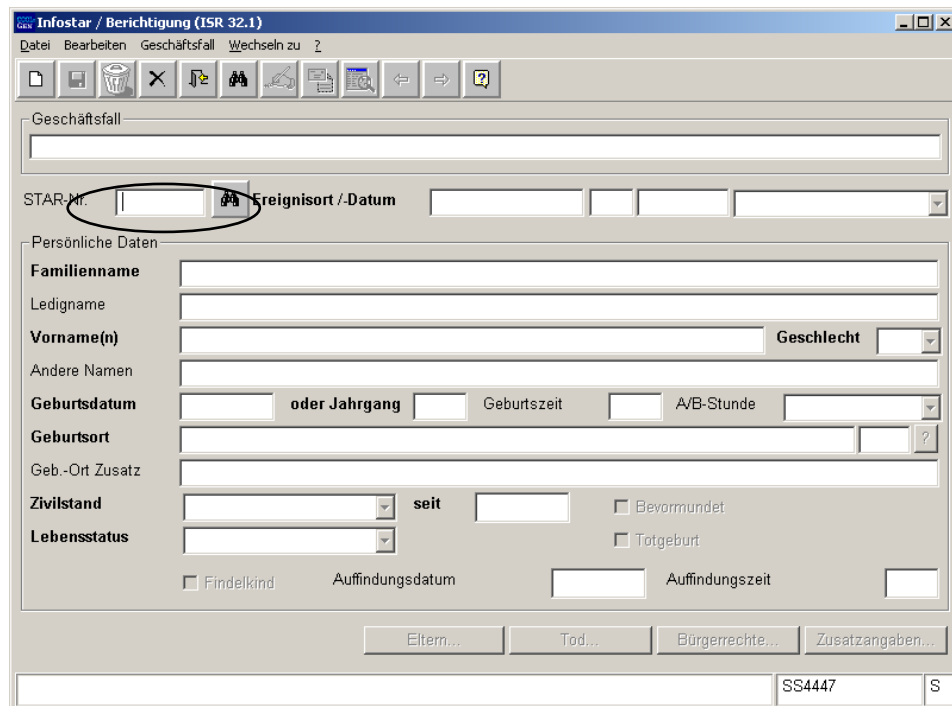


Abbildung 25: Berichtigung (ISR 32.1)

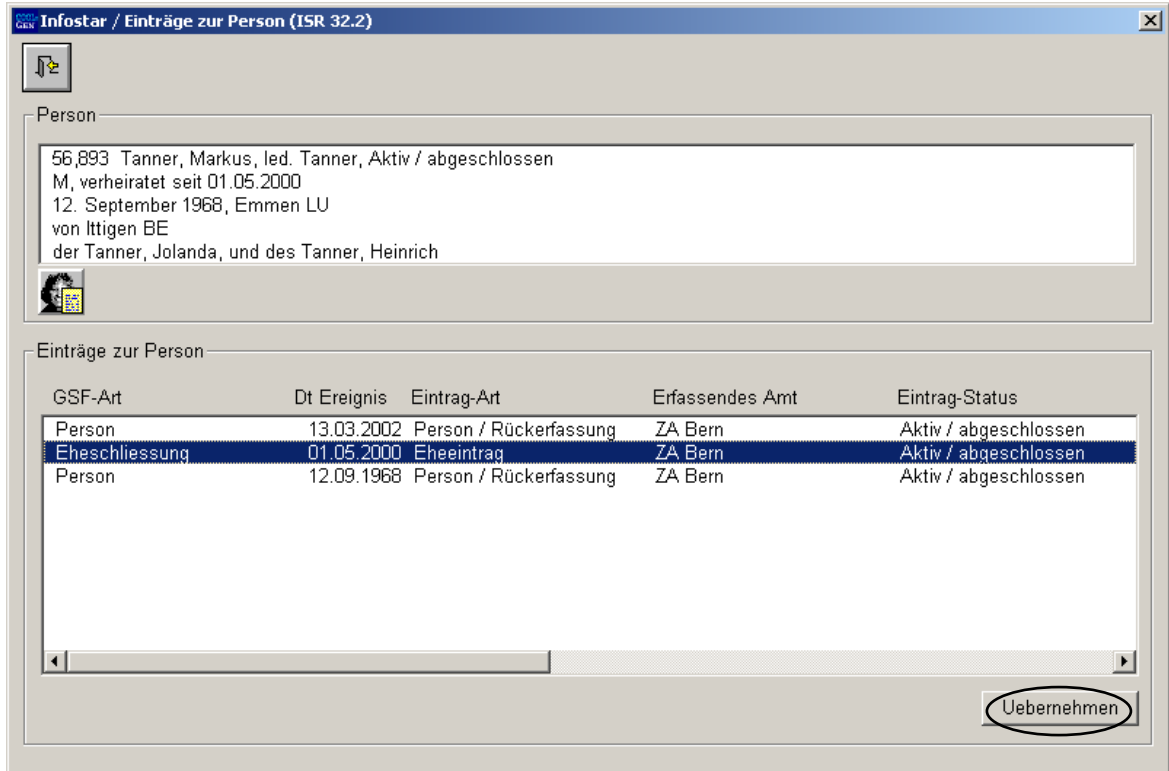


Sie gelangen in Maske **Einträge zur Person (ISR 32.2)**.

Berichtigt wird vom ältesten betroffenen PED zum jüngsten betroffenen PED.

Klicken Sie auf den ältesten betroffenen PED in der Liste **Einträge zur Person**.

Betätigen Sie den Button **Uebernehmen**.



Person

56,893 Tanner, Markus, led. Tanner, Aktiv / abgeschlossen  
M, verheiratet seit 01.05.2000  
12. September 1968, Emmen LU  
von Ittigen BE  
der Tanner, Jolanda, und des Tanner, Heinrich

Einträge zur Person

GSF-Art	Dt Ereignis	Eintrag-Art	Erfassendes Amt	Eintrag-Status
Person	13.03.2002	Person / Rückfassung	ZA Bern	Aktiv / abgeschlossen
Eheschliessung	01.05.2000	Eheeintrag	ZA Bern	Aktiv / abgeschlossen
Person	12.09.1968	Person / Rückfassung	ZA Bern	Aktiv / abgeschlossen

Uebernehmen

Abbildung 26: Einträge zur Person (ISR 32.2)

Das System macht eine Kopie des GF, der neu im **GF Berichtigung** bearbeitet und abgeschlossen werden kann. Der ursprüngliche GF ist im Status **Berichtigt, neuer aktiver Eintrag vorhanden**. Der neu bearbeitete GF erhält anschliessend den Status **Aktiv / abgeschlossen**.

Sie gelangen nun in die Maske **Berichtigung (ISR 32.1)**. Ändern Sie die entsprechenden Daten in den jeweiligen Masken.

**Achtung:** Das Ehedatum kann in diesem Beispiel nicht verändert werden. Sämtliche Beziehungsdaten dürfen **nicht** berichtigt werden. Auch das Geburtsdatum sollte nicht mit GF Berichtigung (B32) bereinigt werden, da die Daten der Beziehungsart zu den Eltern falsch bleiben.

Speichern Sie und klicken Sie auf den Button **Vorwärts**.

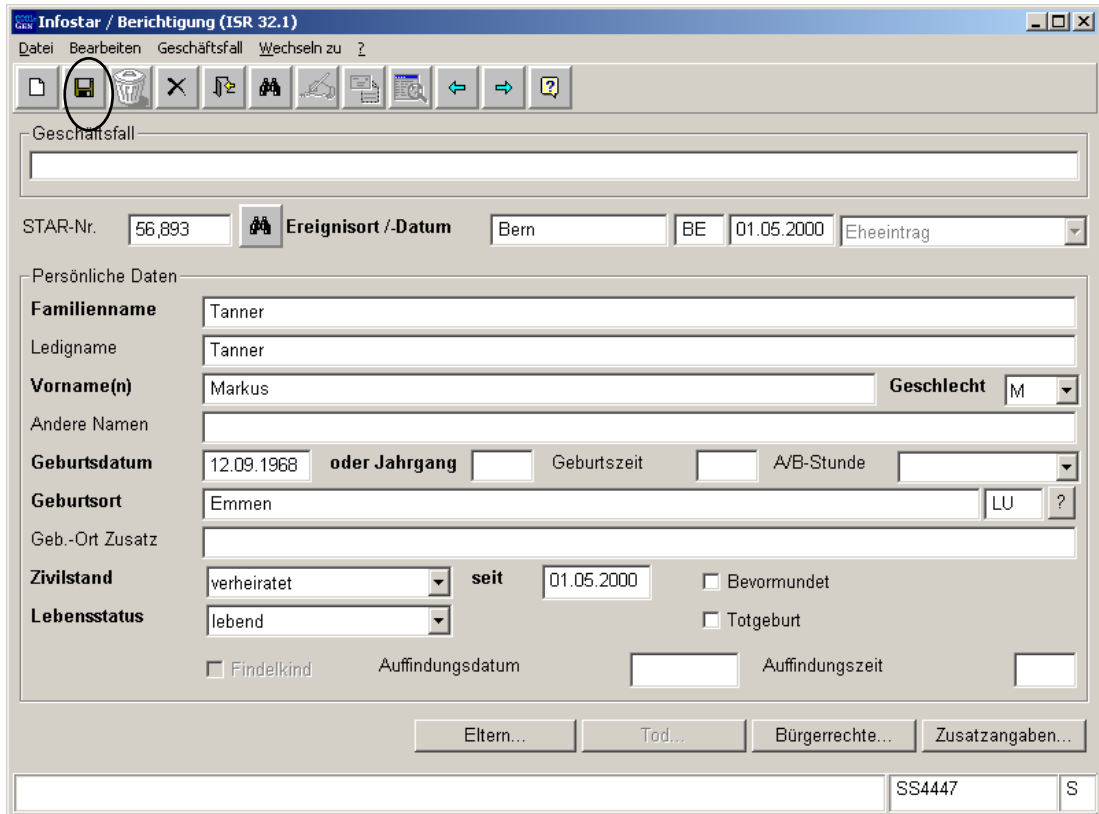


Abbildung 27: Berichtigung (ISR 32.1)

In der Maske **Elternnamen bei Entstehung des KV (ISR 0.73)** können ebenfalls Daten verändert werden.

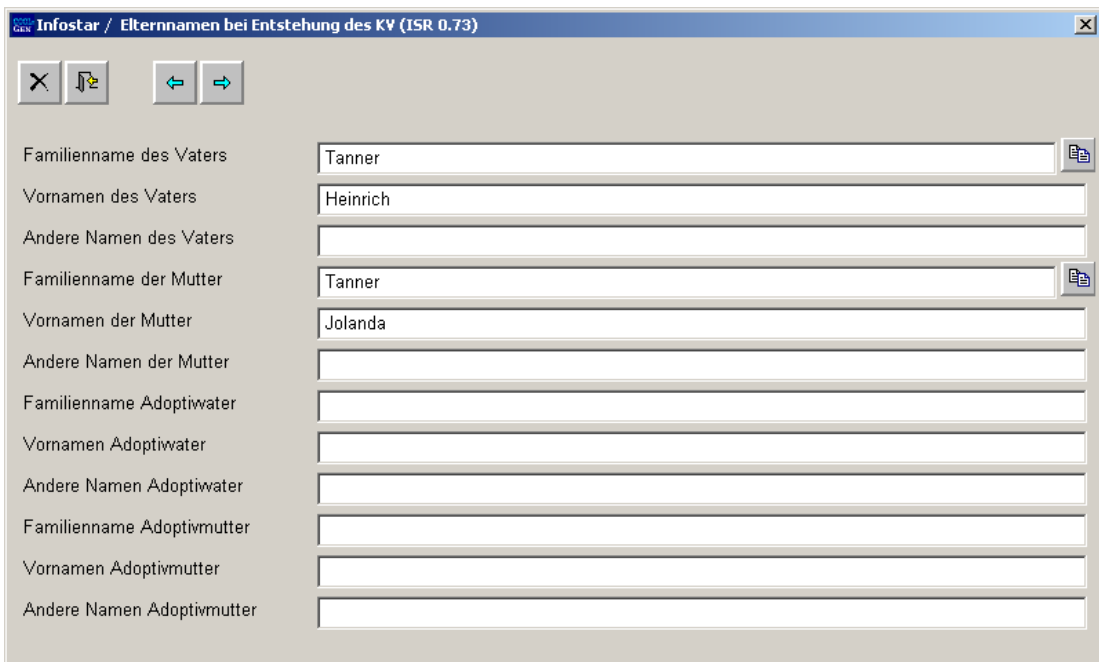
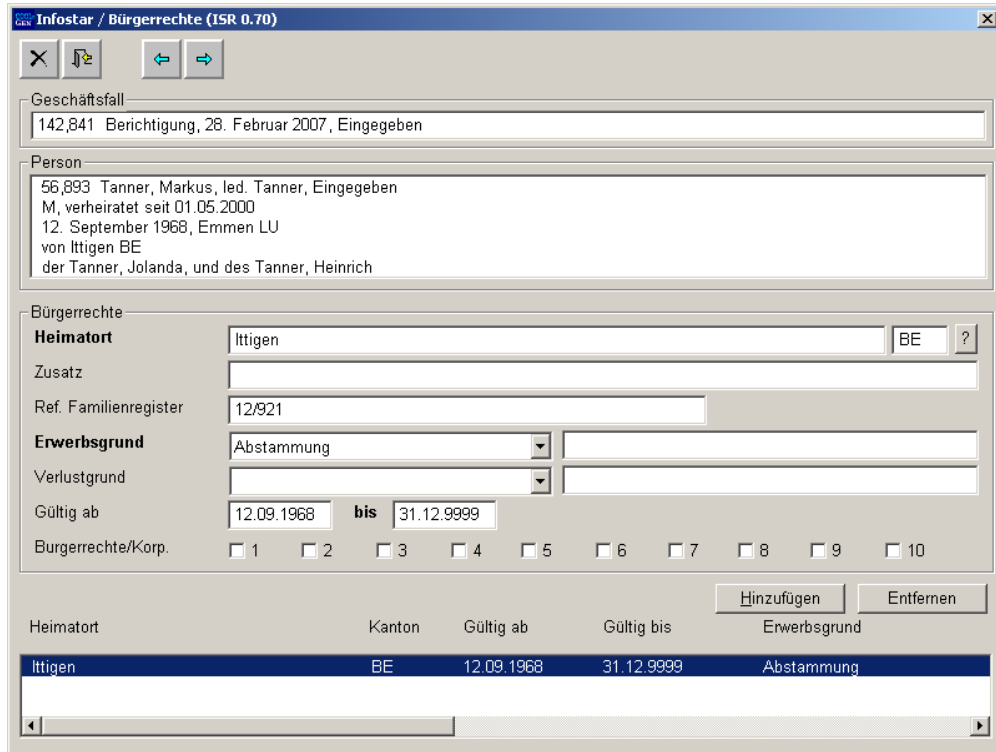


Abbildung 28: Elternnamen bei Entstehung des KV (ISR 0.73)

Auch die Bürgerrechte können in der Maske **Bürgerrechte (ISR 0.70)** verändert werden. Ausgenommen sind die Datumsfelder, die aus dem GF Bürgerrecht generiert worden sind.



Heimatort	Kanton	Gültig ab	Gültig bis	Erwerbsgrund
Ittigen	BE	12.09.1968	31.12.9999	Abstammung

Abbildung 29: Bürgerrechte (ISR 0.70)

In der Maske **Geschäftsfall Zusatzangaben (ISR 0.07)** können Anmerkungen zur Berichtigung erfasst werden. Es können jedoch keine Zusatzangaben zum GF korrigiert werden. Die Maske gehört zum GF Berichtigung und nicht zum neuen berichtigten GF.

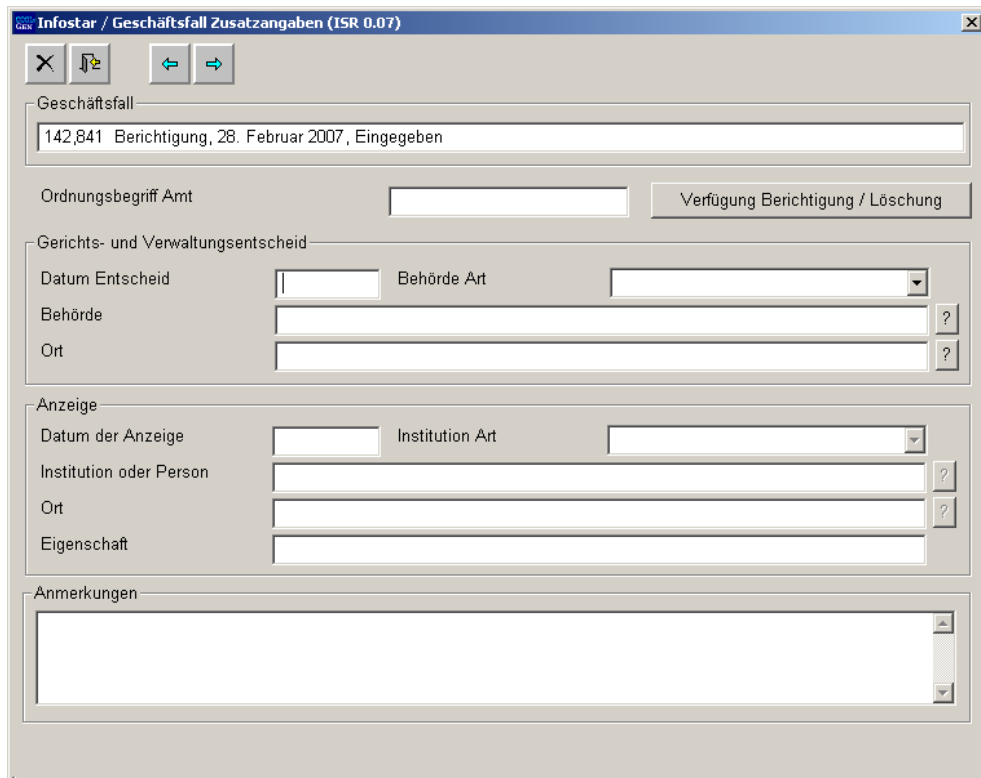


Abbildung 30: Geschäftsfall Zusatzangaben (0.07)

## 8.2. Die Anwendung des GF Berichtigung (B32) für mehrere Personenstände

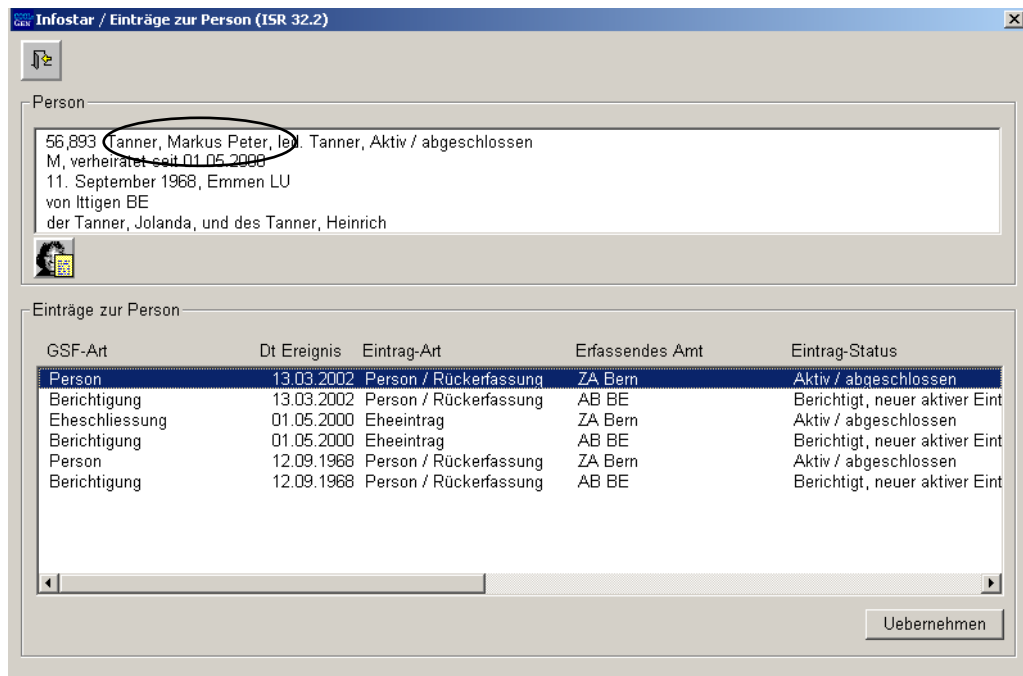
Ausgangslage: Herr Tanner hat einen zweiten Vornamen (*Markus Peter*). Im System steht nur *Markus*.

Müssen mehrere PEDs berichtigt werden, beginnen Sie mit dem ältesten PED.

### BEISPIEL

- Der PED zum GF Person mit dem Ereignisdatum 12.09.1968 wird als Erster berichtigt.
- Anschliessend wird der Personenstand aus der Eheschliessung mit dem Ereignisdatum 01.05.2000 berichtigt.
- Nun muss noch der jüngste PED (GF Person) berichtigt werden.

In der Kurzinfo des jeweiligen aktiv abgeschlossenen GF ist ersichtlich, dass der Vorname angepasst wurde.



The screenshot shows the 'Infostar / Einträge zur Person (ISR 32.2)' window. The top section displays personal information for 'Tanner, Markus Peter, le'. The text 'M, verheiratet seit 01.05.2000' is circled in red. Below this is a table of entries for the person.

GSF-Art	Dt Ereignis	Eintrag-Art	Erfassendes Amt	Eintrag-Status
Person	13.03.2002	Person / Rückerfassung	ZA Bern	Aktiv / abgeschlossen
Berichtigung	13.03.2002	Person / Rückerfassung	AB BE	Berichtigt, neuer aktiver Eint
Eheschliessung	01.05.2000	Eheeintrag	ZA Bern	Aktiv / abgeschlossen
Berichtigung	01.05.2000	Eheeintrag	AB BE	Berichtigt, neuer aktiver Eint
Person	12.09.1968	Person / Rückerfassung	ZA Bern	Aktiv / abgeschlossen
Berichtigung	12.09.1968	Person / Rückerfassung	AB BE	Berichtigt, neuer aktiver Eint

Abbildung 31: Einträge zur Person (ISR 32.2)

---

## 9. Ereignisdatumcheck und konkurrenzierender GF (EKO)

---

### 9.1. Zweck Ereignisdatumcheck

Grundsätzlich müssen und werden die Geschäftsfälle in chronologischer Reihenfolge registriert. Es kann aber sein, dass Ereignisse (vor allem aus dem Ausland) verspätet gemeldet werden und somit dem erwähnten Grundsatz entsprechend, nicht verarbeitet werden können. Der Ereignisdatumcheck soll verhindern, dass Personen mit unkorrektem Personenstand in einem GF verwendet werden.

### 9.2. Grundregel Ereignisdatumcheck

Ein Geschäftsfall darf nicht mit Ereignisdatum (x-y) vor einem GF mit Ereignisdatum (x) gesetzt werden, wenn eine Person in beiden GF beteiligt ist und in mindestens einem der beiden GF einen neuen Personenstand (PED) erhält.

Einem GF, bei dem eine betroffene Person einen neuen Personenstand erhält, kann kein älterer GF, an dem die gleiche Person beteiligt ist, untergeschoben werden.

Einem GF, bei dem die beteiligte Person keinen neuen Personenstand erhält, kann ein älterer GF, bei dem die Person ebenfalls keinen neuen Personenstand erhalten hat, untergeschoben werden.

### 9.3. Ausgenommene Geschäftsfallarten

Folgende Geschäftsfallarten sind nicht relevant bezüglich Ereignisdatumcheck, d. h. sie können mit einem früheren Datum durchgeführt werden.

- Ehevorbereitung
- Vorbereitung EgP
- Dokumente
- Berichtigung
- Listen
- Statistiken

Ebenso können andere Geschäftsfälle mit einem Datum eingegeben werden, welches vor dem Ereignisdatum eines solchen Geschäftsfalles liegt.

### 9.4. GF Person

Der Ereignisdatumcheck gilt auch für den GF Person.

**Hinweis:** Im GF Person bekommen zu verarbeitende Personen immer einen neuen Personenstand (PED). In solchen Fällen kann dieser Person nie ein GF Person (Verarbeitung seiner Personendaten) oder ein GF Ereignis (auch als verknüpfte Person) untergeschoben werden.

## 9.5. Ereignisdatumcheck in Kombination

### 9.5.1 Allgemein

Die Listen auf folgenden Seiten sagen pro GF aus, unter welchen Bedingungen ein GF einer Person mit Ereignisdatum x-y trotz eines bereits vorhandenen GF mit Ereignisdatum x rückwirkend aufgenommen und auch wieder gelöscht werden kann. Die Listen decken alle Konstellationen ab. Ob die Durchführung möglich ist, wird mit einem ✓ bzw. mit einem – festgehalten.

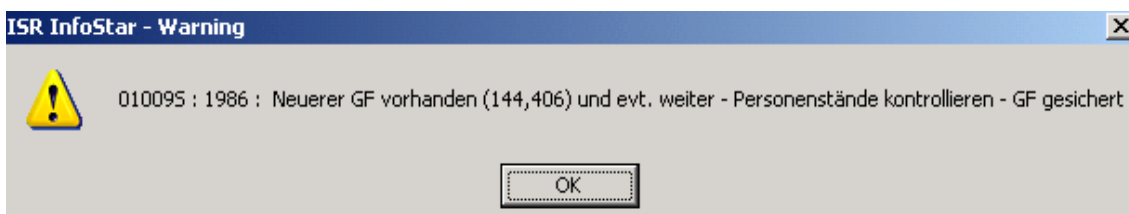
### 9.5.2 Beispiel

1. Eine **Geburt** (betroffene Person ist Mutter/Vater) mit Ereignisdatum x-y (2005) soll erfasst werden. Diese kann unter eine **Geburt eines Kindes** (von den gleichen Eltern) **jüngeren Datums x (2007)** geschoben werden. Die Machbarkeit wird in der Spalte *Durchführung* bestätigt.
2. Eine **Geburt** (betroffene Person ist Mutter/Vater) mit Ereignisdatum x-y (2005) soll erfasst werden. Diese kann unter eine **Anerkennung jüngeren Datums x (2007)** durch den Vater geschoben werden (*Durchführung* ✓).
3. Eine **Geburt** (betroffene Person ist Mutter/Vater) mit Ereignisdatum x-y (2005) soll erfasst werden. Diese kann **nicht** unter eine **Ehe jüngeren Datums x (2007)** von Vater/Mutter geschoben werden (*Durchführung* –).

**GF Geburt (betroffene Person ist Mutter oder Vater)**  
 (Ereignisdatum = x-y)

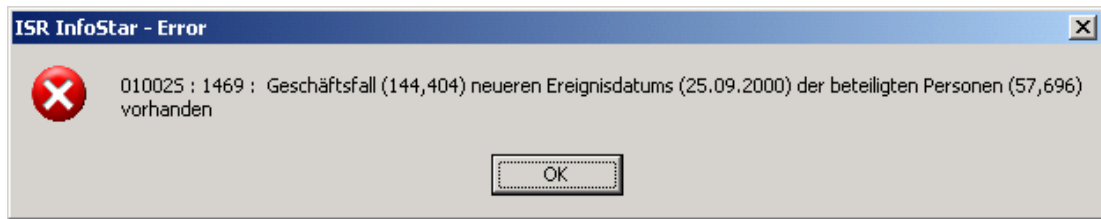
	Ereignisdatum = X	Rolle der Person im GF	Durchführung
1	GF Geburt	Vater/Mutter	✓
2	GF Anerkennung	Vater/Mutter	✓
3	GF Ehe	Braut/Bräutigam	–

Infostar gibt bei allen Beurkundungen, welche **gehen** sollen (✓), folgende Warnung:



Wir empfehlen, aufgrund dieser Meldung, die entsprechenden Personen zu kontrollieren. Mit Bestätigen der OK Taste, kann der GF weiterbearbeitet werden.

Infostar gibt bei allen Beurkundungen, welche **nicht gehen** sollen (–), folgende Fehlermeldung:



Der GF ist für die weitere Bearbeitung gesperrt.

**Achtung:** Durch das Unterschieben einer älteren Geburt stimmen die Statistikdaten wie Anzahl Geburten, letzte Geburt etc., nicht mehr. Auch der Familienausweis (7.4) kann am Ereignisort nicht mehr korrekt ausgestellt werden. Die jüngeren Kinder erscheinen nicht mehr.

Der Familienausweis (7.4) muss in diesem Fall beim Heimatort bestellt werden, die Angaben erscheinen korrekt.

• **GF Geburt (betroffene Person ist Mutter oder Vater)**

(Ereignisdatum = x-y)

Ereignisdatum = X	Rolle der Person im GF	Durchführung
GF Geburt	Vater/Mutter	✓
GF Anerkennung	Vater	✓
	Kind	–
GF Ehe	Braut/Bräutigam	–
	gemeinsames Kind der Brautleute	–
GF Tod/Verschollen		–
GF Person		–
GF Eheauflösung	Ehemann/Ehefrau	–
GF Adoption	Vater/Mutter	✓
	Kind	–
GF gerichtliche Feststellung Kindsverhältnis	Vater/Mutter	✓
	Kind	–
GF Ehevorbereitung	Braut/Bräutigam	✓
	gemeinsames Kind	✓
GF Namensänderung		–
GF Bürgerrechte		–
GF Vorbereitung EgP	Partner 1 / Partner 2	✓
GF Eintragung EgP	Partner 1 / Partner 2	–
GF Auflösung EgP	Partner 1 / Partner 2	–

GF Person	GF Geburt unter Ereignisdatum Person	–
GF Person	Person hat 2 daraufliegende PED im GF Person. Dazwischen GF Geburt.	–



• **GF Anerkennung (betroffene Person ist Vater oder Mutter)**

(Ereignisdatum = x-y)

Ereignisdatum = X	Rolle der Person im GF	Durchführung
GF Geburt	Vater/Mutter	✓
GF Anerkennung	Vater/Mutter	✓
	Kind	–
GF Ehe	Braut/Bräutigam	–
	gemeinsames Kind der Brautleute	–
GF Tod/Verschollenerklärung		–
GF Person		–
GF Eheauflösung	Ehemann/Ehefrau	–
GF Adoption	Vater/Mutter	✓
	Kind	–
GF gerichtliche Feststellung Kindsverhältnis	Vater/Mutter	✓
	Kind	–
GF Ehevorbereitung	Braut/Bräutigam	✓
	gemeinsames Kind der Brautleute	✓
GF Namensänderung		–
GF Bürgerrechte		–
GF Vorbereitung EgP	Partner 1 / Partner 2	✓
GF Eintragung EgP	Partner 1 / Partner 2	–
GF Auflösung EgP	Partner 1 / Partner 2	–

GF Person	GF Anerkennung unter Ereignisdatum Person	–
GF Person	Person hat 2 daraufliegende PED im GF Person. Dazwischen GF Anerkennung.	–

• **GF Anerkennung (betroffene Person ist das Kind)**

(Ereignisdatum = x-y)

Ereignisdatum = X	Rolle der Person im GF	Durchführung
GF Geburt	Vater/Mutter	–
GF Anerkennung	Vater/Mutter	–
	Kind	–
GF Ehe	Braut/Bräutigam	–
	gemeinsames Kind der Brautleute	–
GF Tod/Verschollenerklärung		–
GF Person		–
GF Eheauflösung	Ehemann/Ehefrau	–
GF Adoption	Vater/Mutter	–
	Kind	–
GF gerichtliche Feststellung Kindsverhältnis	Vater/Mutter	–
	Kind	–
GF Ehevorbereitung	Braut/Bräutigam	✓
	gemeinsames Kind der Brautleute	✓
GF Namensänderung		–
GF Bürgerrechte		–
GF Vorbereitung EgP	Partner 1 / Partner 2	✓
GF Eintragung EgP	Partner 1 / Partner 2	–
GF Auflösung EgP	Partner 1 / Partner 2	–

GF Person	GF Anerkennung unter Ereignisdatum Person	–
GF Person	Person hat 2 daraufliegende PED im GF Person. Dazwischen GF Anerken- nung.	–

- **GF Ehe (betroffene Person ist Braut oder Bräutigam)**

(Ereignisdatum = x-y)

Ereignisdatum = X	Rolle der Person im GF	Durchführung
GF Geburt	Vater/Mutter	–
GF Anerkennung	Vater/Mutter	–
	Kind	–
GF Ehe	Braut/Bräutigam	–
	gemeinsames Kind der Brautleute	–
GF Tod/Verschollenerklärung		–
GF Person		–
GF Eheauflösung	Ehemann/Ehefrau	–
GF Adoption	Vater/Mutter	–
	Kind	–
GF gerichtliche Feststellung Kindsverhältnis	Vater/Mutter	–
	Kind	–
GF Ehevorbereitung	Braut/Bräutigam	–
	gemeinsames Kind der Brautleute	✓
GF Namensänderung		–
GF Bürgerrechte		–
GF Vorbereitung EgP	Partner 1 / Partner 2	–
GF Eintragung EgP	Partner 1 / Partner 2	–
GF Auflösung EgP	Partner 1 / Partner 2	–

GF Person	GF Ehe unter Ereignisdatum Person	–
GF Person	Person hat 2 daraufliegende PED im GF Person. Dazwischen GF Ehe.	–

- **GF Ehe (betroffene Person ist gemeinsames Kind)**

(Ereignisdatum = x-y)

Ereignisdatum = X	Rolle der Person im GF	Durchführung
GF Geburt	Vater/Mutter	–
GF Anerkennung	Vater/Mutter	–
	Kind	–
GF Ehe	Braut/Bräutigam	–
	gemeinsames Kind der Brautleute	–
GF Tod/Verschollenerklärung		–
GF Person		–
GF Eheauflösung	Ehemann/Ehefrau	–
GF Adoption	Vater/Mutter	–
	Kind	–
GF gerichtliche Feststellung Kindsverhältnis	Vater/Mutter	–
	Kind	–
GF Ehevorbereitung	Braut/Bräutigam	✓
	gemeinsames Kind der Brautleute	–
GF Namensänderung		–
GF Bürgerrechte		–
GF Vorbereitung EgP	Partner 1 / Partner 2	✓
GF Eintragung EgP	Partner 1 / Partner 2	–
GF Auflösung EgP	Partner 1 / Partner 2	–

GF Person	GF Ehe unter Ereignisdatum Person	–
GF Person	Person hat 2 daraufliegende PED im GF Person. Dazwischen GF Ehe.	–

- **GF Tod (betroffene Person ist Verstorbene/r)**

(Ereignisdatum = x-y)

Ereignisdatum = X	Rolle der Person im GF	Durchführung
GF Geburt	Vater/Mutter	–
GF Anerkennung	Vater	–
	Mutter	–
GF Ehe	Braut/Bräutigam	–
	gemeinsames Kind der Brautleute	–
GF Tod/Verschollenerklärung		–
GF Person		–
GF Eheauflösung	Ehemann/Ehefrau	–
GF Adoption	Vater/Mutter	–
	Kind	–
GF gerichtliche Feststellung Kindsverhältnis	Vater/Mutter	–
	Kind	–
GF Ehevorbereitung	Braut/Bräutigam	–
	gemeinsames Kind der Brautleute	–
GF Namensänderung		–
GF Bürgerrechte		–
GF Vorbereitung EgP	Partner 1 / Partner 2	–
GF Eintragung EgP	Partner 1 / Partner 2	–
GF Auflösung EgP	Partner 1 / Partner 2	–
GF Person	GF Tod unter Ereignisdatum Person	–
GF Person	Person hat 2 daraufliegende PED im GF Person. Dazwischen GF Tod.	–

- **GF Tod (betroffene Person ist überlebende/r Ehe/partner/in)**  
 (Ereignisdatum = x-y)

Ereignisdatum = X	Rolle der Person im GF	Durchführung
GF Geburt	Vater/Mutter	–
GF Anerkennung	Vater	–
	Mutter	–
	Kind	–
GF Ehe	Braut/Bräutigam	–
	gemeinsames Kind der Brautleute	–
	Kind	–
GF Tod/Verschollenerklärung		–
GF Person		–
GF Eheauflösung	Ehemann/Ehefrau	–
	Kind	–
GF Adoption	Vater/Mutter	–
	Kind	–
GF gerichtliche Feststellung Kindsverhältnis	Vater/Mutter	–
	Kind	–
GF Ehevorbereitung	Braut/Bräutigam	–
	gemeinsames Kind der Brautleute	✓
GF Namensänderung		–
GF Bürgerrechte		–
GF Vorbereitung EgP	Partner 1 / Partner 2	–
GF Eintragung EgP	Partner 1 / Partner 2	–
GF Auflösung EgP	Partner 1 / Partner 2	–

GF Person	GF Tod unter Ereignisdatum Person	–
GF Person	Person hat 2 daraufliegende PED im GF Person. Dazwischen GF Tod.	–

- **GF Verschollen (betroffene Person ist Verschollene/r)**

(Ereignisdatum = x-y)

Ereignisdatum = X	Rolle der Person im GF	Durchführung
GF Geburt	Vater/Mutter	–
GF Anerkennung	Vater	–
	Mutter	–
	Kind	–
GF Ehe	Braut/Bräutigam	–
	gemeinsames Kind der Brautleute	–
GF Tod/Verschollenerklärung		–
GF Person		–
GF Eheauflösung	Ehemann/Ehefrau	–
GF Adoption	Vater/Mutter	–
	Kind	–
GF gerichtliche Feststellung Kindsverhältnis	Vater/Mutter	–
	Kind	–
GF Ehevorbereitung	Braut/Bräutigam	–
	gemeinsames Kind der Brautleute	–
GF Namensänderung		–
GF Bürgerrechte		–
GF Vorbereitung EgP	Partner 1 / Partner 2	–
GF Eintragung EgP	Partner 1 / Partner 2	–
GF Auflösung EgP	Partner 1 / Partner 2	–

GF Person	GF Verschollen unter Ereignisdatum Person	–
GF Person	Person hat 2 daraufliegende PED im GF Person. Dazwischen GF Verschol- lenerklärung.	–

• **GF Verschollenerklärung (betroffene Person ist Ehe/partner/in)**

(Ereignisdatum = x-y)

Ereignisdatum = X	Rolle der Person im GF	Durchführung
GF Geburt	Vater/Mutter	–
GF Anerkennung	Vater	–
	Mutter	–
	Kind	–
GF Ehe	Braut/Bräutigam	–
	gemeinsames Kind der Brautleute	–
GF Tod/Verschollenerklärung		–
GF Person		–
GF Eheauflösung	Ehemann/Ehefrau	–
GF Adoption	Vater/Mutter	–
	Kind	–
GF gerichtliche Feststellung Kindsverhältnis	Vater/Mutter	–
	Kind	–
GF Ehevorbereitung	Braut/Bräutigam	–
	gemeinsames Kind der Brautleute	✓
GF Namensänderung		–
GF Bürgerrechte		–
GF Vorbereitung EgP	Partner 1 / Partner 2	–
GF Eintragung EgP	Partner 1 / Partner 2	–
GF Auflösung EgP	Partner 1 / Partner 2	–

GF Person	GF Verschollen unter Ereignisdatum Person	–
GF Person	Person hat 2 daraufliegende PED im GF Person. Dazwischen GF Verschol- len.	–



- **GF Person**

Wenn eine Person mit dem GF Person im eingegebenen Stand bearbeitet wird, kann kein anderer GF mit dieser Person eröffnet werden.

- **GF Eheauflösung (als Ehemann/Ehefrau)**

(Ereignisdatum = x-y)

Ereignisdatum = X	Rolle der Person im GF	Durchführung
GF Geburt	Vater/Mutter	–
GF Anerkennung	Vater/Mutter	–
	Kind	–
GF Ehe	Braut/Bräutigam	–
	gemeinsames Kind der Brautleute	–
GF Tod/Verschollenerklärung		–
GF Person		–
GF Eheauflösung	Ehemann/Ehefrau	–
GF Adoption	Vater/Mutter	–
	Kind	–
GF gerichtliche Feststellung Kindsverhältnis	Vater/Mutter	–
	Kind	–
GF Ehevorbereitung	Braut/Bräutigam	–
	gemeinsames Kind der Brautleute	✓
GF Namensänderung		–
GF Bürgerrechte		–
GF Vorbereitung EgP	Partner 1 / Partner 2	–
GF Eintragung EgP	Partner 1 / Partner 2	–
GF Auflösung EgP	Partner 1 / Partner 2	–

GF Person	GF Eheauflösung unter Ereignisdatum Person	–
GF Person	Person hat 2 daraufliegende PED im GF Person. Dazwischen GF Eheauflö- sung.	–

- **GF Findelkind**

Keine Prüfung nötig, da der Client sicherstellt, dass keine Konflikte entstehen können (analog "Geburt als Kind"). Es kann dort gar keine Personensuche gestartet werden.

- **GF Adoption (betroffene Person ist Vater oder Mutter)**

(Ereignisdatum = x-y)

Ereignisdatum = X	Rolle der Person im GF	Durchführung
GF Geburt	Vater/Mutter	✓
GF Anerkennung	Vater	✓
	Mutter	✓
	Kind	–
GF Ehe	Braut/Bräutigam	–
	gemeinsames Kind der Brautleute	–
GF Tod/Verschollenerklärung		–
GF Person		–
GF Eheauflösung	Ehemann/Ehefrau	–
GF Adoption	Vater/Mutter	✓
	Kind	–
GF gerichtliche Feststellung Kindsverhältnis	Vater/Mutter	✓
	Kind	–
GF Ehevorbereitung	Braut/Bräutigam	✓
	gemeinsames Kind der Brautleute	✓
GF Namensänderung		–
GF Bürgerrechte		–
GF Vorbereitung EgP	Partner 1 / Partner 2	✓
GF Eintragung EgP	Partner 1 / Partner 2	–
GF Auflösung EgP	Partner 1 / Partner 2	–

GF Person	GF Adoption unter Ereignisdatum Person	–
GF Person	Person hat 2 daraufliegende PED im GF Person. Dazwischen GF Adoption.	–

- **GF Adoption (betroffene Person ist das Kind)**

(Ereignisdatum = x-y)

Ereignisdatum = X	Rolle der Person im GF	Durchführung
GF Geburt	Vater/Mutter	–
GF Anerkennung	Vater	–
	Mutter	–
	Kind	–
GF Ehe	Braut/Bräutigam	–
	gemeinsames Kind der Brautleute	–
GF Tod/Verschollenerklärung		–
GF Person		–
GF Eheauflösung	Ehemann/Ehefrau	–
GF Adoption	Vater/Mutter	–
	Kind	–
GF gerichtliche Feststellung Kindsverhältnis	Vater/Mutter	–
	Kind	–
GF Ehevorbereitung	Braut/Bräutigam	✓
	gemeinsames Kind der Brautleute	✓
GF Namensänderung		–
GF Bürgerrechte		–
GF Vorbereitung EgP	Partner 1 / Partner 2	✓
GF Eintragung EgP	Partner 1 / Partner 2	–
GF Auflösung EgP	Partner 1 / Partner 2	–

GF Person	GF Adoption unter Ereignisdatum Person	–
GF Person	Person hat 2 daraufliegende PED im GF Person. Dazwischen GF Adoption.	–

• **GF Kindsverhältnis (betroffene Person ist Vater oder Mutter)**

(Ereignisdatum = x-y)

Ereignisdatum = X	Rolle der Person im GF	Durchführung
GF Geburt	Vater/Mutter	✓
GF Anerkennung	Vater/Mutter	✓
	Kind	–
GF Ehe	Braut/Bräutigam	–
	gemeinsames Kind der Brautleute	–
GF Tod/Verschollenerklärung		–
GF Person		–
GF Eheauflösung	Ehemann/Ehefrau	–
GF Adoption	Vater/Mutter	✓
	Kind	–
GF gerichtliche Feststellung Kindsverhältnis	Vater/Mutter	✓
	Kind	–
GF Ehevorbereitung	Braut/Bräutigam	✓
	gemeinsames Kind der Brautleute	✓
GF Namensänderung		–
GF Bürgerrechte		–
GF Vorbereitung EgP	Partner 1 / Partner 2	✓
GF Eintragung EgP	Partner 1 / Partner 2	–
GF Auflösung EgP	Partner 1 / Partner 2	–

GF Person	GF Kindsverhältnis unter Ereignisdatum Person	–
GF Person	Person hat 2 daraufliegende PED im GF Person. Dazwischen GF Kindsverhältnis.	–

- **GF Kindsverhältnis (betroffene Person ist das Kind)**

(Ereignisdatum = x-y)

Ereignisdatum = X	Rolle der Person im GF	Durchführung
GF Geburt	Vater/Mutter	–
GF Anerkennung	Vater/Mutter	–
	Kind	–
GF Ehe	Braut/Bräutigam	–
	gemeinsames Kind der Brautleute	–
GF Tod/Verschollenerklärung		–
GF Person		–
GF Eheauflösung	Ehemann/Ehefrau	–
GF Adoption	Vater/Mutter	–
	Kind	–
GF gerichtliche Feststellung Kindsverhältnis	Vater/Mutter	–
	Kind	–
GF Ehevorbereitung	Braut/Bräutigam	✓
	gemeinsames Kind der Brautleute	✓
GF Namensänderung		–
GF Bürgerrechte		–
GF Vorbereitung EgP	Partner 1 / Partner 2	✓
GF Eintragung EgP	Partner 1 / Partner 2	–
GF Auflösung EgP	Partner 1 / Partner 2	–

GF Person	GF Kindsverhältnis unter Ereignisdatum Person	–
GF Person	Person hat 2 daraufliegende PED im GF Person. Dazwischen GF Kindsverhältnis.	–

• **GF Ehevorbereitung (betroffene Person ist Braut oder Bräutigam)**

(Ereignisdatum = x-y)

Ereignisdatum = X	Rolle der Person im GF	Durchführung
GF Geburt	Vater/Mutter	✓
GF Anerkennung	Vater/Mutter	✓
	Kind	✓
GF Ehe	Braut/Bräutigam	✓
	gemeinsames Kind der Brautleute	✓
GF Tod/Verschollenerklärung		✓
GF Person		✓
GF Eheauflösung	Ehemann/Ehefrau	✓
GF Adoption	Vater/Mutter	✓
	Kind	✓
GF gerichtliche Feststellung Kindsverhältnis	Vater/Mutter	✓
	Kind	✓
GF Ehevorbereitung	Braut/Bräutigam	✓ (konkurrenzierender GF!)
	gemeinsames Kind der Brautleute	✓
GF Namensänderung		✓
GF Bürgerrechte		✓
GF Vorbereitung EgP	Partner 1 / Partner 2	✓ (konkurrenzierender GF!)
GF Eintragung EgP	Partner 1 / Partner 2	✓
GF Auflösung EgP	Partner 1 / Partner 2	✓

GF Person	GF EV unter Ereignisdatum Person	✓
GF Person	Person hat 2 daraufliegende PED im GF Person. Dazwischen GF EV.	✓

• **GF Ehevorbereitung (betroffene Person ist das gemeinsame Kind)**

(Ereignisdatum = x-y)

Ereignisdatum = X	Rolle der Person im GF	Durchführung
GF Geburt	Vater/Mutter	✓
GF Anerkennung	Vater/Mutter	✓
	Kind	–
GF Ehe	Braut/Bräutigam	✓
	gemeinsames Kind der Brautleute	–
GF Tod/Verschollenerklärung		✓
GF Person		✓
GF Eheauflösung	Ehemann/Ehefrau	✓
GF Adoption	Vater/Mutter	✓
	Kind	✓
GF gerichtliche Feststellung Kindsverhältnis	Vater/Mutter	✓
	Kind	✓
GF Ehevorbereitung	Braut/Bräutigam	✓
	gemeinsames Kind der Brautleute	–
GF Namensänderung		✓
GF Bürgerrechte		✓
GF Vorbereitung EgP	Partner 1 / Partner 2	✓
GF Eintragung EgP	Partner 1 / Partner 2	✓
GF Auflösung EgP	Partner 1 / Partner 2	✓

GF Person	GF EV unter Ereignisdatum Person	✓
GF Person	Person hat 2 daraufliegende PED im GF Person. Dazwischen GF EV.	✓

• **GF Namensänderung**

(Ereignisdatum = x-y)

Ereignisdatum = X	Rolle der Person im GF	Durchführung
GF Geburt	Vater/Mutter	–
GF Anerkennung	Vater	–
	Mutter	–
	Kind	–
GF Ehe	Braut/Bräutigam	–
	gemeinsames Kind der Brautleute	–
GF Tod/Verschollenerklärung		–
GF Person		–
GF Eheauflösung	Ehemann/Ehefrau	–
GF Adoption	Vater/Mutter	–
	Kind	–
GF gerichtliche Feststellung Kindsverhältnis	Vater/Mutter	–
	Kind	–
GF Ehevorbereitung	Braut/Bräutigam	✓
	gemeinsames Kind der Brautleute	✓
GF Namensänderung		–
GF Bürgerrechte		–
GF Vorbereitung EgP	Partner 1 / Partner 2	✓
GF Eintragung EgP	Partner 1 / Partner 2	–
GF Auflösung EgP	Partner 1 / Partner 2	–

GF Person	GF NA unter Ereignisdatum Person	–
GF Person	Person hat 2 daraufliegende PED im GF Person. Dazwischen GF NA.	–



- **GF Bürgerrechte**  
(Ereignisdatum = x-y)

Ereignisdatum = X	Rolle der Person im GF	Durchführung
GF Geburt	Vater/Mutter	–
GF Anerkennung	Vater	–
	Mutter	–
	Kind	–
GF Ehe	Braut/Bräutigam	–
	gemeinsames Kind der Brautleute	–
GF Tod/Verschollenerklärung		–
GF Person		–
GF Eheauflösung	Ehemann/Ehefrau	–
GF Adoption	Vater/Mutter	–
	Kind	–
GF gerichtliche Feststellung Kindsverhältnis	Vater/Mutter	–
	Kind	–
GF Ehevorbereitung	Braut/Bräutigam	✓
	gemeinsames Kind der Brautleute	✓
GF Namensänderung		–
GF Bürgerrechte		–
GF Vorbereitung EgP	Partner 1 / Partner 2	✓
GF Eintragung EgP	Partner 1 / Partner 2	–
GF Auflösung EgP	Partner 1 / Partner 2	–

GF Person	GF BR unter Ereignisdatum Person	–
GF Person	Person hat 2 daraufliegende PED im GF Person. Dazwischen GF BR.	–



- **GF Dokumente**

Wenn die gewählte Person in einem anderen Geschäftsfall involviert ist, wird eine Warnung ausgegeben.

- **GF Berichtigung (B32)**

Der GF steht in Konflikt mit ALLEN Geschäftsfällen im eingegebenen Stand.

- **GF Vorbereitung EgP**

(Ereignisdatum = x-y)

Ereignisdatum = X	Rolle der Person im GF	Durchführung
GF Geburt	Vater/Mutter	✓
GF Anerkennung	Vater/Mutter	✓
	Kind	✓
GF Ehe	Braut/Bräutigam	✓
	gemeinsames Kind der Brautleute	✓
GF Tod/Verschollenerklärung		✓
GF Person		✓
GF Eheauflösung	Ehemann/Ehefrau	✓
GF Adoption	Vater/Mutter	✓
	Kind	✓
GF gerichtliche Feststellung Kindsverhältnis	Vater/Mutter	✓
	Kind	✓
GF Ehevorbereitung	Braut/Bräutigam	✓ (konkurrenzierender GF!)
	gemeinsames Kind der Brautleute	✓
GF Namensänderung		✓
GF Bürgerrechte		✓
GF Vorbereitung EgP	Partner 1 / Partner 2	✓ (konkurrenzierender GF!)
GF Eintragung EgP	Partner 1 / Partner 2	✓
GF Auflösung EgP	Partner 1 / Partner 2	✓

GF Person	GF VEgP unter Ereignisdatum Person	✓
GF Person	Person hat 2 daraufliegende PED im GF Person. Dazwischen GF VEgP.	✓

- **GF Eintragung EgP**  
 (Ereignisdatum = x-y)

Ereignisdatum = X	Rolle der Person im GF	Durchführung
GF Geburt	Vater/Mutter	–
GF Anerkennung	Vater/Mutter	–
	Kind	–
GF Ehe	Braut/Bräutigam	–
	gemeinsames Kind der Brautleute	–
GF Tod/Verschollenerklärung		–
GF Person		–
GF Eheauflösung	Ehemann/Ehefrau	–
GF Adoption	Vater/Mutter	–
	Kind	–
GF gerichtliche Feststellung Kindsverhältnis	Vater/Mutter	–
	Kind	–
GF Ehevorbereitung	Braut/Bräutigam	✓
	gemeinsames Kind der Brautleute	✓
GF Namensänderung		–
GF Bürgerrechte		–
GF Vorbereitung EgP	Partner 1 / Partner 2	✓
GF Eintragung EgP	Partner 1 / Partner 2	–
GF Auflösung EgP	Partner 1 / Partner 2	–

GF Person	GF EgP unter Ereignisdatum Person	–
GF Person	Person hat 2 daraufliegende PED im GF Person. Dazwischen GF EgP.	–

• **GF Auflösung EgP**

(Ereignisdatum = x-y)

Ereignisdatum = X	Rolle der Person im GF	Durchführung
GF Geburt	Vater/Mutter	–
GF Anerkennung	Vater/Mutter	–
	Kind	–
GF Ehe	Braut/Bräutigam	–
	gemeinsames Kind der Brautleute	–
GF Tod/Verschollenerklärung		–
GF Person		–
GF Eheauflösung	Ehemann/Ehefrau	–
GF Adoption	Vater/Mutter	–
	Kind	–
GF gerichtliche Feststellung Kindsverhältnis	Vater/Mutter	–
	Kind	–
GF Ehevorbereitung	Braut/Bräutigam	✓
	gemeinsames Kind der Brautleute	✓
GF Namensänderung		–
GF Bürgerrechte		–
GF Vorbereitung EgP	Partner 1 / Partner 2	✓
GF Eintragung EgP	Partner 1 / Partner 2	–
GF Auflösung EgP	Partner 1 / Partner 2	–

GF Person	GF Anerkennung unter Ereignisdatum Person	–
GF Person	Person hat 2 daraufliegende PED im GF Person.	–

---

## 10. Test

---

Versuchen Sie, folgende Fragen zu beantworten:

### 1. Aufnahme von GF

Können folgende Fälle 1 – 6 abgeschlossen werden oder nicht?

Fall 1:

GF der betroffenen Person: Eheschliessung.

GF: Kann nachträglich eine Bürgerrechtsänderung älteren Datums eingetragen werden?

Fall 2:

GF der betroffenen Person: Namensänderung.

GF des verknüpften Ehepartners: Kann eine Namensänderung älteren Datums eingetragen werden?

Fall 3:

Aufnahme Mutter und Kind.

GF der betroffenen Person: Mutter adoptiert ein Kind.

GF: Kann eine Namensänderung älteren Datums der Mutter vor der Adoption eingetragen werden?

Fall 4:

GF der betroffenen Person: die Mutter macht eine Namenserklärung.

GF der verknüpften Person: Kann eine Bürgerrechtsänderung älteren Datums des Kindes eingetragen werden?

Fall 5:

GF der verknüpften Person: Partner 2 erhält ein neues Bürgerrecht.

GF der betroffenen Person: Kann eine Namensänderung älteren Datums des Partners 1 eingetragen werden?

Fall 6:

Eheschliessung

GF: Namensänderung der betroffenen Person.

GF: Kann die Ehe mit älterem Datum als die Namensänderung aufgelöst werden?

### 2. Berichtigen

- a) Eine Person wurde im GF Person erfasst, etwas später verheiratete sie sich. Der Nachname ist falsch geschrieben und muss nun richtiggestellt werden. Wie gehen Sie vor?
- b) Eine Person wurde im GF Geburt erfasst. Etwas später wird sie adoptiert. Die **Adoptions-  
Art** ist falsch ausgewählt: Statt *Volladoption Stiefkindadoption* sollte es eine *Volladoption durch Ehepaar* sein. Wie wird dieser Fehler korrigiert?

## Lösungen:

### 1. Aufnahme von GF

Fall 1: Nein. Die Person ist in beiden GF beteiligt. Sowohl der erste wie auch der zweite GF ergibt einen neuen PED, daher kann der zweite GF nicht eingetragen werden.

Fall 2: Ja. Wenn eine Person eine Fortschreibung hat, kann ein weiterer neuer GF mit PED älteren Datums einer direkt verknüpften Person eingetragen werden.

Fall 3: Nein. Ein GF der Mutter kann nicht älteren Datums als die Beziehungsentstehung Mutter/Kind sein (PED).

Fall 4: Ja. Eine betroffene Mutter hat einen GF mit PED. Das direkt verknüpfte Kind hat einen GF mit PED älteren Datums, welcher eingetragen werden kann.

Fall 5: Ja. Ein direkt verknüpfter Partner 2 hat einen GF mit PED. Der betroffene Partner 1 hat einen GF mit PED älteren Datums, welcher eingetragen werden kann.

Fall 6: Nein. Eine betroffene oder direkt verknüpfte Person hat einen GF mit PED. Die Ehe/Partnerschaft jüngeren Datums der Person kann nicht aufgelöst werden.

### 2. Berichtigen

- a) Es betrifft Personendaten. Deshalb wird der GF Berichtigung (B32) angewendet. Achtung: Alle betroffenen Personen müssen berücksichtigt werden (eventuell Abstammungsangaben bei Kindern). Die Berichtigung muss bei der Aufsichtsbehörde beantragt werden. Diese berichtigt mittels GF Berichtigung (B32) die betroffenen PEDs.
- b) Es handelt sich hier im speziellen um eine Geschäftsfallangabe (Beziehungsart). In diesem Fall löscht die Aufsichtsbehörde mit der Rolle Urkundsperson den GF oder schaltet ihn frei.

## ANHANG: Korrekturarten bezüglich Geschäftsfall, Personenstand / direkt verknüpfte Personen

Auf die Anwendung dieser Korrekturarten gehen wir in Kapitel 4 ein.

		betroffene Person(en)			mitbeteiligte Person(en)		
Geschäftsfall:	Korrekturart beim aktuellen GF zur betroffenen Person:	Neuen Personenstand für:	Korrekturart der betroffenen Person bei <b>aktivem</b> PED, falls GF zur Person aktuell:	Korrekturart der betroffenen Person bei <b>inaktivem</b> PED / bei aktuellerem GF:	Personen <u>nur</u> im GF: (erhalten keinen neuen PED)	Korrekturart bei fehlerhaftem PED:	Korrekturart bei falscher Verknüpfung:
<b>GF Person</b>	<b>Geschäftsfalldaten</b> Löschen / korrigieren	Betroffene Person	PED im GF korrigieren (PED darf nicht in einem späteren GF verwendet worden sein)	GF Berichtigung (B32)	–	–	GF, in dem die Verknüpfung erstellt wurde, muss <b>gelöscht</b> werden. Die korrekte Verknüpfung erfolgt über den GF Person.
<b>GF Geburt</b>	<b>Geschäftsfalldaten</b> löschen / berichtigen (freischalten)	Neugeborenes Kind	PED im GF berichtigen	GF Berichtigung (B32)	Mutter, Vater	Entsprechender Personenstand muss mit GF Berichtigung (B32) berichtigt werden <sup>1</sup> .	GF löschen
<b>GF Findelkind</b>	<b>Geschäftsfalldaten</b> löschen / berichtigen (freischalten)	Findelkind	PED im GF berichtigen	GF Berichtigung (B32)	–	–	–
<b>GF Adoption</b>	<b>Geschäftsfalldaten</b> löschen / berichtigen (freischalten)	Adoptierte Person	GF bezogene Personenstandsdaten im GF berichtigen	GF Berichtigung (B32)	Leibliche Elternteile, Adoptivmutter und -vater	Entsprechender Personenstand muss mit GF Berichtigung (B32) berichtigt werden <sup>1</sup> .	GF löschen



Geschäftsfall:	Korrekturart beim aktuellen GF zur betroffenen Person:	betroffene Person(en)			mitbeteiligte Person(en)		
		Neuen Personenstand für:	Korrekturart der betroffenen Person bei <b>aktivem</b> PED, falls GF zur Person aktuell:	Korrekturart der betroffenen Person bei <b>inaktivem</b> PED / bei aktuellerem GF:	Personen <b>nur im GF:</b> (erhalten keinen neuen PED)	Korrekturart bei fehlerhaftem PED:	Korrekturart bei falscher Verknüpfung:
<b>GF Anerkennung (vorgeburtlich)</b>	<b>Geschäftsfalldaten</b> löschen / berichtigen (freischalten)	–	–	–	Mutter, Vater	Entsprechender Personenstand muss mit GF Berichtigung (B32) berichtigt werden.	GF löschen
<b>GF Anerkennung (nachgeburtlich)</b>	<b>Geschäftsfalldaten</b> löschen / berichtigen (freischalten)	Anerkanntes Kind	GF-bezogene Personenstandsdaten im GF berichtigen	GF Berichtigung (B32)	Mutter, Vater	Entsprechender Personenstand muss mit GF Berichtigung (B32) berichtigt werden <sup>1</sup> .	GF löschen
<b>GF Kindsverhältnis</b>	<b>Geschäftsfalldaten</b> löschen / berichtigen (freischalten)	Betroffenes Kind	GF-bezogene Personenstandsdaten im GF berichtigen	GF Berichtigung (B32)	Mutter, Vater	Entsprechender Personenstand muss mit GF Berichtigung (B32) berichtigt werden <sup>1</sup> .	GF löschen
<b>GF Ehevorbereitung</b>	<b>Geschäftsfalldaten</b> verwerfen / ändern	–	–	–	Frau, Mann, gemeinsame Kinder	–	GF verwerfen (im Status eingegeben)
<b>GF Eheschliessung</b>	<b>Geschäftsfalldaten</b> löschen / berichtigen (freischalten)	Frau, Mann, gemeinsame, ledige Kinder	GF-bezogene Personenstandsdaten im GF berichtigen	GF Berichtigung (B32)	–	–	GF löschen
<b>GF Eheauflösung</b>	<b>Geschäftsfalldaten</b> löschen / berichtigen (freischalten)	Frau, Mann	GF-bezogene Personenstandsdaten im GF berichtigen	GF Berichtigung (B32)	–	–	(GF löschen) <sup>2</sup>

Geschäftsfall:	Korrekturart beim aktuellen GF zur betroffenen Person:	betroffene Person(en)			mitbeteiligte Person(en)		
		Neuen Personenstand für:	Korrekturart der betroffenen Person bei <b>aktivem</b> PED, falls GF zur Person aktuell:	Korrekturart der betroffenen Person bei <b>inaktivem</b> PED / bei aktuellerem GF:	Personen <b>nur im GF:</b> (erhalten keinen neuen PED)	Korrekturart bei fehlerhaftem PED:	Korrekturart bei falscher Verknüpfung:
<b>GF Vorbereitung Partnerschaft</b>	<b>Geschäftsfalldaten</b> verwerfen / ändern	–	–	–	Partner/in, Partner/in	–	GF verwerfen (im Status eingegeben)
<b>GF Eintragung Partnerschaft</b>	<b>Geschäftsfalldaten</b> löschen / berichtigen (freischalten)	Partner1, Partner2	GF-bezogene Personenstandsdaten im GF berichtigen	GF Berichtigung (B32)			GF löschen
<b>GF Auflösung Partnerschaft</b>	<b>Geschäftsfalldaten</b> löschen / berichtigen (freischalten)	Partner1, Partner2	GF-bezogene Personenstandsdaten im GF berichtigen	GF Berichtigung (B32)	–		(GF löschen) <sup>2</sup>
<b>GF Tod</b>	<b>Geschäftsfalldaten</b> löschen / berichtigen (freischalten)	Verstorbene Person, Ehe/Partner/in	GF-bezogene Personenstandsdaten im GF berichtigen	GF Berichtigung (B32)	–	–	(GF löschen) <sup>2</sup>
<b>GF Tod einer unbekanntem Person</b>	<b>Geschäftsfalldaten</b> löschen / berichtigen (freischalten)	–	–	–	–	–	–
<b>GF Verschollenerklärung</b>	<b>Geschäftsfalldaten</b> löschen / berichtigen (freischalten)	Verschollene Person, Ehe/Partner/in	GF-bezogene Personenstandsdaten im GF berichtigen	GF Berichtigung (B32)	–		(GF löschen) <sup>2</sup>
<b>GF Namensänderung</b>	<b>Geschäftsfalldaten</b> löschen / berichtigen (freischalten)	Person, welche Namen ändert	GF-bezogene Personenstandsdaten im GF berichtigen	GF Berichtigung (B32)	–		–
<b>GF Bürgerrechte</b>	<b>Geschäftsfalldaten</b> löschen / berichtigen (freischalten)	Person, deren Bürgerrechte ändern	GF-bezogene Personenstandsdaten im GF berichtigen (ausgenommen <b>gültig-bis</b> und <b>gültig-ab-Datum</b> ; GF löschen)	GF Berichtigung (B32)	–	–	–

		betroffene Person(en)			mitbeteiligte Person(en)		
Geschäftsfall:	Korrekturart beim aktuellen GF zur betroffenen Person:	Neuen Personenstand für:	Korrekturart der betroffenen Person bei aktivem PED, falls GF zur Person aktuell:	Korrekturart der betroffenen Person bei inaktivem PED / bei aktuellerem GF:	Personen <u>nur im GF</u> : (erhalten keinen neuen PED)	Korrekturart bei fehlerhaftem PED:	Korrekturart bei falscher Verknüpfung:
GF Namens- erklärung	Geschäftsfalldaten löschen / berichtigen (freischalten)	Person, welche Namen ändert	GF-bezogene Personenstandsdaten im GF berichtigen	GF Berichtigung (B32)	–	–	–
GF Geschlechts- änderung	Geschäftsfalldaten löschen / berichtigen (freischalten)	Person, welche Geschlecht ändert	GF-bezogene Personenstandsdaten im GF berichtigen	GF Berichtigung (B32)			

<sup>1</sup>Achtung: Wird der PED eines Elternteils mit GF Berichtigung (B32) berichtigt, müssen unter Umständen auch die PEDs des Kindes mit GF Berichtigung (B32) berichtigt werden (Abstammungsangaben).

<sup>2</sup>Der GF muss gelöscht werden, weil davon ausgegangen werden muss, dass schon die Ehe/Partnerschaft mit falschem Partner beurkundet wurde.

**Achtung:** Ereignisdaten können nur im entsprechenden GF mittels Button **Berichtigen** verändert werden. Ausnahme ist der GF Person. Muss das Ereignisdatum korrigiert werden, muss der GF verworfen bzw. gelöscht und neu erfasst werden.

**Kommoriententod:** Wurde in einem der beiden GF Tod irrtümlicherweise in der Checkbox **bestehende Ehe auflösen** das Häkchen nicht entfernt (Beziehung aufgehoben!), müssen beide GF gelöscht und neu verarbeitet werden.

**Zusatzangaben (ISR 0.07)** können nie mit dem GF Berichtigung (B32) berichtigt werden.